Uchwała Nr XIV/123/2015
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Starogard Gdański oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowiła pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Starogard Gdański oraz jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, oraz warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowiła pomoc publiczną, a także wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych,
2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Miejskiej Starogard Gdański,
3) uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie należności pieniężnej na raty,
4) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Starogard Gdański nieposiadające osobowości prawnej,
5) ważny interes dłużnika - rozumie się przez to sytuacje: majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
6) ważny interes publiczny – rozumie się przez to pewną potrzebę, której zaspokojenie powinno służyć wspólnocie samorządowej, jak np. obowiązek zapewnienia dochodów budżetowych.

§ 3.

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4.

Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, albo na podstawie ugody zawartej między dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 5.

1. Należności pieniężne, o których mowa w §1, mogą być umarzane w całości jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika lub ważny interes publiczny.
3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1-4 następuje z urzędu.
4. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 2 następuje na wniosek dłużnika.
5. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

1) aktem zgonu osoby fizycznej,
2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanych przez organ prowadzący rejestr,
3) postanowieniem sądu o:
   a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
   b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a.,
4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności.

6. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające, organ uprawniony, określony w § 8 uchwały, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 6.

1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik możne nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, należy określić termin spłaty pozostałej części.
3. Jeżeli należność objęta jest, na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 7.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub ważnym interesem publicznym, na wniosek dłużnika, termin spłaty należności pieniężnej możne zostać odroczony albo należność pieniężna możne zostać rozłożona na raty. Okres, na który odroczono spłatę należności, albo rozłożono należności na raty, nie może przekraczać przewidzianego prawem, okresu przedawnienia całej należności.
2. Od należności, której termin spłaty odroczono albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania oświadczenia woli lub zawarcia ugody, o których mowa w § 4, do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.
3. W razie niespłacenia przez dłużnika, w odroczonym terminie, należności albo nieuiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 8.

Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, o których mowa w § 1 i 2, jest Prezydent Miasta Starogard Gdański.

§ 9.

O udzielonych ulgach sporządza się sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, w terminach:
1) za pierwsze półrocze - do dnia 15 lipca danego roku,
2) za rok poprzedni - do dnia 15 stycznia każdego roku.

§ 10.

1. W przypadkach, w których ulgi, o których mowa w przepisach § 5 ust. 2 oraz § 7 ust. 1 stanowić będą pomoc publiczną ich udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.).
2. Ulg, o których mowa w ust. 1, udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w przypadku przedsiębiorcy działającego w sektorze transportu drogowego towarów, kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.
4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z pózn. zm.), oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm).
5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgę pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi wskazane w przepisie § 5 ust. 1 pkt 1- 4 niniejszej uchwały.

§ 11.

1. Organ uprawniony, wymieniony w § 8 uchwały, uchyli się od skutków oświadczenia woli i odstąpi od ugody w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których przyznano ulgę, okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania oświadczenia lub zawarcia ugody.
2. Należność pieniężna, w przypadku określonym w ust. 1, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 12.

Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 13.

Traci moc uchwała Nr LVIII/503/2010 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Starogard Gdański lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Jarosław Czyżewski

Załącznik do Uchwały nr XIV/123/2015
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 30 września 2015 r.

S P R A W O Z D A N I E

roczne / półroczne za rok .....

o udzielonych ulgach w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Starogard Gdański oraz jej jednostkom podległym.

Lp.	Nazwisko i imię (nazwa) dłużnika	Tytuł należności pieniężnej wobec Gminy Miejskiej Starogard Gdański	Wysokość ulgi
I.	Umorzenie		
II.	Odroczenie		
III.	Rozłożenie na raty		

_____ _____ _____

(Skarbnik) (dzień, miesiąc, rok) (Prezydent Miasta)

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, Rada Miasta Starogard Gdański, niniejszą uchwałą określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Starogard Gdański oraz jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, oraz warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi będą stanowiły pomoc publiczną, a także wskazuje organ uprawniony do ich udzielania.

Ulgi udzielane przedsiębiorcom na podstawie przedmiotowej uchwały są pomocą de minimis, a ich przyznawanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r.). Powyższe rozporządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. Komisja Europejska nałożyła obowiązek dostosowania przepisów regulujących udzielanie pomocy publicznej do treści ww. rozporządzenia. Powoduje to konieczność procedowania uchwały, uwzględniającej postanowienia tego rozporządzenia.

Przedsiębiorca może uzyskać pomoc w postaci ulg (umorzenia należności, odroczenia terminu płatności należności, rozłożenia na raty należności), o których mowa w § 5 ust. 2 oraz § 7 ust. 1 uchwały, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie kolejnych trzech lat kalendarzowych, nie przekracza kwot limitów określonych w art. 3 przedmiotowego rozporządzenia (do równowartości kwoty 200 tys. euro).

Uchwała zawiera zasady umarzania należności osób zmarłych, osób prawnych wykreślonych z Krajowego Rejestru Sądowego na skutek ich likwidacji oraz umarzania należności, gdy nie można ich wyegzekwować w toku postępowania egzekucyjnego.

Udzielenie ulg na warunkach określonych w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Projekt programu pomocowego (uchwały) przewidujący udzielanie pomocy de minimis został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Celem niniejszej uchwały jest stworzenie przejrzystych zasad udzielania ulg dłużnikom będącym w trudnej sytuacji finansowej, w tym przede wszystkim przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, w zakresie niepodatkowych należności stanowiących dochód Gminy Miejskiej Starogard Gdański, gdy spełnione zostaną przesłanki ważnego interesu dłużnika lub ważnego interesu publicznego.

Uchwała rodzi skutki finansowe w postaci uszczuplenia dochodów z tytułu niepodatkowych należności w wysokości około 20 tys. zł rocznie.