

Uchwała Nr XXIII/212/2016
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 2 marca 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

Na podstawie art. 10a oraz art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lipca 2016 r., wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański:

- 1) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi,
- 2) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 3,
- 3) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 4,
- 4) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 5 im. Janusz Korczaka,
- 5) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 6 "Modraczek",
- 6) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 8 "Bajeczka",
- 7) Miejskie Przedszkole Publiczne nr 10 "Słoneczna Kraina",
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza,
- 9) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej,
- 10) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego,
- 11) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliusza Słowackiego,
- 12) Zespół Szkół Publicznych im. Jana Pawła II,
- 13) Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika,
- 14) Publiczne Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza,
- 15) Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Stanisława Staszica.

§ 2

Określa się Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Starogard Gdański wymienione w § 1.

§ 3

W ramach wspólnej obsługi, o której mowa w § 1 i § 2 jednostka obsługująca wykonuje w szczególności następujący zakres obowiązków:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz finansowych, a także innych przewidzianych prawem,
- 3) prowadzenie obsługi płacowej,
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwaných,
- 6) prowadzenie obsługi informatycznej,
- 7) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej,
- 8) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwaných.

§ 4

Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański, jako jednostka obsługująca przejmuję w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwaných.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2016 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Jarosław Czyżewski

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. *o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. poz. 1045) uregulowała zasady tworzenia przez jednostki samorządu terytorialnego wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej podległych jednostek w celu poprawy funkcjonowania i organizacji wykonywania zadań publicznych przez JST. Zasady te weszły w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Zgodnie z wprowadzoną zmianą ustawy o samorządzie gminnym, w art. 10b ust. 2 Rada gminy określa, w drodze uchwały, jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Głównym celem objęcia obsługą wszystkich jednostek oświatowych przez centrum usług wspólnych jest poprawa efektywności wydatkowania środków publicznych w przedszkolach i szkołach, dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym, poprzez przejęcie obsługi księgowości i sprawozdawczości, obsługi finansowej i płacowej oraz obsługi informatycznej.

Poza aspektem ekonomicznym należy wskazać na inne zalety takiego rozwiązania, a w szczególności:

- poprawa jakości usług wynikająca ze zwiększenia potencjału pracy zespołowej pracowników, wymiany doświadczeń w zespole oraz możliwość doraźnego przesuwania pracowników na stanowiska wymagające wzmocnienia,
- poprawa organizacji pracy wynikająca z możliwości zastępowania nieobecnych pracowników,
- sprawniejsze wdrażanie procedur,
- główny księgowy ulokowany na zewnątrz ma większą niezależność i jest postrzegany przez dyrektora szkoły jako ogniwo kontroli planowania i realizacji planu finansowego danej szkoły,
- ujednolicenie procedur we wszystkich placówkach oświatowych,
- lepsza kontrola prawidłowości planowania i wydatkowania budżetu.

Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Szacuje się, że koszt przygotowania nowej siedziby CUW do pracy wyniesie ok. 40.000 zł., natomiast szacowane oszczędności związane z reorganizacją, m.in. z tytułu zatrudnienia w działach księgowości, licencji aplikacji informatycznych, prenumerat prasy fachowej, ZFŚS itp. wyniosą ok. **500.000 zł.**