

Załącznik do uchwały Nr XXVI/241/2016
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 8 czerwca 2016r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w „Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański”, użyto określenia:

- 1) **Gmina** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański;
- 2) **Prezydent** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański;
- 3) **Zespół** – należy przez to rozumieć Zespół do spraw opiniowania projektów;
- 4) **Komisja Wyborcza** – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Budżetu Obywatelskiego powołaną przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański w drodze zarządzenia;
- 5) **Urząd** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Starogard Gdański;
- 6) **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański;
- 7) **Budżet Obywatelski** - to środki finansowe z Budżetu Gminy na realizację propozycji zgłaszanych przez mieszkańców miasta i przyjętych do realizacji przez wybór projektów o zasięgu lokalnym;
- 8) **Rejon miasta** – należy przez to rozumieć jeden z czterech obszarów miasta na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 9) **Projekt Inwestycyjny (projekt)** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie kompleksowe, ogólnodostępne dla mieszkańców miasta, obejmujące cały zakres zadania inwestycyjnego, którego realizacja wymaga uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 10) **Projekt rejonowy** – projekt inwestycyjny, który będzie realizowany na terenie jednego rejonu miasta;
- 11) **Dodatkowy projekt rejonowy** - projekt rejonowy z największą liczbą głosów spośród projektów, które uzyskały drugie miejsca w swoich rejonach;
- 12) **Projekt ogólnomiejski** - projekt inwestycyjny, który realizowany będzie w co najmniej dwóch rejonach miasta;
- 13) **Wnioskodawca** – mieszkaniec Gminy Miejskiej Starogard Gdański, który składa formularz zgłoszeniowy propozycji projektu inwestycyjnego do Budżetu Obywatelskiego;
- 14) **Popierający** – mieszkaniec Gminy Miejskiej Starogard Gdański powyżej 16 roku życia, który składa podpis na liście poparcia projektu;
- 15) **Głosujący** - mieszkaniec Gminy Miejskiej Starogard Gdański powyżej 16 roku życia.

§ 2. 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty wynikające z zadań własnych Gminy, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Projekty inwestycyjne finansowane z Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane na terenie jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz parku miejskiego.

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie można zgłaszać projektów zawierających wyłącznie dokumentację techniczną. Wyłączone z głosowania są również projekty, które przewidziane są do sfinansowania przez Gminę z innych źródeł.

§ 3. 1. Środki finansowe przewidziane na realizację Budżetu Obywatelskiego dla projektów inwestycyjnych na każdy kolejny rok kalendarzowy w projektach budżetów określa Prezydent.

2. Każdemu z czterech Rejonów miasta zostaje przypisana taka sama kwota, to jest 200.000,00 zł.

3. Na Dodatkowy projekt rejonowy przypisuje się kwotę 100 000,00 zł.

4. Na Projekt ogólnomiejski przypisuje się kwotę 40.000,00 zł.

§ 4. 1. Prezydent określa Zarządzeniem harmonogram realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego.

2. Harmonogram realizacji działań w szczególności określa terminy:

- 1) spotkań z mieszkańcami;
- 2) zgłaszania projektów;
- 3) uzupełniania projektów;
- 4) wydania opinii przez Zespół;
- 5) publikacji wstępnej listy projektów;
- 6) publikacji ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie;
- 7) głosowania mieszkańców;
- 8) publikacji wyników głosowania.

Rozdział 2.

Spotkania z mieszkańcami

§ 5.1. W celu przedstawienia idei Budżetu Obywatelskiego, jego Regulaminu, harmonogramu działań oraz zasad zgłaszania i opiniowania projektów, Prezydent oraz Zespół zorganizują spotkania z mieszkańcami.

2. Terminy i miejsca spotkań podane zostaną każdorazowo na stronach internetowych Urzędu.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 6. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego składa Wnioskodawca.

2. Propozycję projektu, o którym mowa w ust. 1 składa się na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Formularz, o którym mowa wyżej udostępnia się na stronach internetowych Urzędu oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu, ul. Gdańska 6 (Biuro Obsługi Klienta).

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do jednoznacznego wskazania w formularzu zgłoszeniowym rodzaju projektu, który zgłasza do finansowania z Budżetu Obywatelskiego poprzez zakreślenie odpowiedniej rubryki w pkt 3 formularza znakiem „X”.

§ 7. 1. Projekt rejonowy musi dotyczyć Rejonu miasta, w którym zamieszkuje Wnioskodawca.

2. Projekt rejonowy zgłoszony przez Wnioskodawcę, którego miejsce przewidywanej realizacji znajduje się na granicy dwóch lub więcej Rejonów miasta, zostanie przyporządkowany zgodnie z adresem zamieszkania zgłaszającego projekt.

3. Wnioskodawca może przedłożyć propozycję jednego Projektu rejonowego i jednego Projektu ogólnomiejskiego, do których dołącza się listy poparcia - do każdego projektu osobno.

4. Lista poparcia projektów powinna zawierać podpisy minimum 15 Popierających zamieszkałych w Gminie.

5. Wnioskodawca nie może być jednocześnie osobą popierającą swój projekt.

6. W sytuacji złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego projektu tego samego rodzaju, zostanie on wezwany do wyboru jednego z nich.

§ 8. 1. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu składa się w wersji pisemnej w terminie wyznaczonym przez Prezydenta w harmonogramie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu, ul. Gdańska 6. Formularz składa się w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”.

2. Każdy projekt, który uzyska akceptację Zespołu otrzyma indywidualny numer nadany w drodze losowania.

Rozdział 4. Opiniowanie zgłoszonych projektów

§ 9. 1. Zgłoszone propozycje projektów podlegają zaopiniowaniu przez Zespół w zakresie:

- 1) charakteru zgłoszonego projektu;
- 2) możliwości realizacji projektu;
- 3) stanu formalno-prawnego;
- 4) szacunkowego kosztu realizacji.

2. Szczegółowy zakres prac Zespołu ureguje Prezydent w drodze Zarządzenia.

3. Zespół po rozpatrzeniu wszystkich projektów przekazuje swoją opinię Prezydentowi. Zaopiniowanie projektu wymaga uzasadnienia.

4. Ostateczna decyzja o skierowaniu projektów do głosowania należy do Prezydenta.

5. Prezydent podejmując ostateczną decyzję o poddaniu pod głosowanie projektów zaopiniowanych przez Zespół podaje ją do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu.

6. O negatywnym zaopiniowaniu projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Wnioskodawcy zostają powiadomieni pisemnie.

Rozdział 5. Uzupełnianie projektów

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość poprawiania przez Wnioskodawcę zweryfikowanych pozytywnie projektów przez Zespół poprzez uzupełnienie informacji, z wyłączeniem następujących błędów:

1) miejsce zamieszkania Wnioskodawcy nie pokrywa się z miejscem realizacji danego projektu;

2) miejsce realizacji zadania nie znajduje się na terenie Gminy.

2. Przy stwierdzeniu niedoszacowania projektu lub nieokreślenia zakresu rzeczowego, Zespół wezwie Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących kosztorysu lub sprecyzowania zakresu rzeczowego.

3. Uzupełnienie wniosku następuje na wezwanie telefoniczne lub mailowe.

4. Uzupełniony wniosek należy dostarczyć w formie pisemnej do pokoju nr 130 w Urzędzie.

5. Uzupełnienie wniosku może nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową lub telefonicznie.

§ 11. 1. Zespół publikuje na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu wstępną listę projektów wraz z krótkim opisem w celu weryfikacji i ewentualnego porozumienia się Wnioskodawców.

2. Jeżeli różni Wnioskodawcy złożyli swoje projekty na taki sam lub podobny zakres inwestycji, dopuszcza się możliwość wycofania projektu przez jednego z Wnioskodawców.

3. Dopuszcza się również wycofanie projektu przez Wnioskodawcę w każdym momencie do dnia przeprowadzenia głosowania.

4. W celu wycofania projektu, Wnioskodawca przekazuje stosowne oświadczenie do Zespołu drogą mailową na adres bo2017@um.starogard.pl bądź osobiście poprzez Biuro Obsługi Klienta w Urzędzie.

Rozdział 6. Wybór projektów

§ 12. 1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy w wyborach tajnych i bezpośrednich.

2. Oddanie głosu przez Głosującego, o którym mowa w §1 pkt 15, następuje poprzez osobiste wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do urny.

§ 13. 1. Miejsce, termin i sposób głosowania określa Prezydent w drodze Zarządzenia.

2. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania nadzór sprawuje Komisja Wyborcza.

§ 14. 1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych przez Głosujących na każdy z projektów oddzielnie dla poszczególnych Rejonów miasta oraz ogólnomiejskich.

2. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę głosów, o wyborze projektu decyduje losowanie przeprowadzone w obecności Wnioskodawców.

3. Jeżeli wartość wybranego Dodatkowego projektu rejonowego przekracza kwotę 100.000,00 zł, dopuszcza się jego ograniczenie, jeśli jest to możliwe pod względem technicznym i nie wpływa to na zmianę charakteru projektu.

4. W przypadku braku możliwości ograniczenia wartości Dodatkowego projektu rejonowego, o którym mowa w ust. 3 wybrany do sfinansowania zostaje projekt następny w kolejności, z największą liczbą głosów spośród projektów, które uzyskały drugie miejsca w głosowaniu w swoich rejonach.

5. Jeżeli wartość kolejnego projektu, o którym mowa w ust. 4 przekracza kwotę 100.000,00 zł podlega on ograniczeniu zgodnie z zapisami ust.3.

6. Wybór Dodatkowego projektu rejonowego nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu ogłoszenia wyników głosowania.

7. Informację o wynikach głosowania Prezydent publikuje na tablicy ogłoszeń Urzędu i na stronie internetowej.

Rozdział 7.

Ujęcie projektów Budżetu Obywatelskiego w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy

§ 15. 1. Projekty rejonowe, Dodatkowy projekt rejonowy oraz Projekt ogólnomiejski, które uzyskały największą liczbę głosów umieszcza się w projekcie budżetu Gminy.

2. Niewykorzystane środki finansowe na projekty inwestycyjne w ramach Budżetu Obywatelskiego w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie Gminy.

3. Ewentualne oszczędności po przeprowadzeniu przetargu mogą zostać przeznaczone na rozszerzenie zakresu inwestycji, której dotyczą.

4. Realizacją projektów, o których mowa ust. 1 zajmują się właściwe komórki organizacyjne Urzędu.

Podział Gminy Miejskiej Starogard Gdański na rejony dla potrzeb Budżetu Obywatelskiego

Rejon I

Aleja Wojska Polskiego, Biskupa Dominika, Bociania, Dąbka, Derdowskiego, Dobrzańskiego-Hubala, Gołębia, Graniczna, Grunwaldzka, Grzybka, Hillar, Jaskółcza, Jastrzębia, Kalinowskiego, Kleeberga, Kocborowska, Kolejowa, Kormorania, Krucza, Kryzana, Kutrzeby, Kwiatowa, Łąkowa, Nagórskiego, Niemojewskiego, Obrońców Poczty Gdańskiej, Osiedlowa, Pawia, Pola, Poprzeczna, Północna, Rogali, Sadowa, Sikorskiego, Skarszewska, Sowia, Starzyńskiego, Stolarska, Sucharskiego, Świętojańska, Unruga, Wryczy, Wybickiego, Wyszyńskiego, Zamenhofska, Żabia, Żurawia, Żytunia.

Rejon II

Basztowa, Boczna, Browarowa, Brzozowa, Buchholza, Ceynowy, Chojnicka od nr 1 do nr 26, Curie-Skłodowskiej, Dmowskiego, Droga Owidzka, Gdańska, Gimnazjalna, Hallera, Iwaszkiewicza, Kanałowa, Kellera, Kilińskiego, Kochanki, Kołtątaja, Korczaka, Kościuszki, Kozia, Krasickiego, Krótka, Krzywa, Legionów, Leśna, Lipowa, Majowa, Mickiewicza – Stadnina, Mickiewicza, Mostowa, Nad Wierzycą, Norwida, Olimpijczyków Starogardzkich, Owidzka, Paderewskiego, Plac 16 Dywizji, Plac Koszarowy, Podgórna, Przedmieście, Przejazdowa, Przy Młynie, Rycerska, Rynek, Sambora, Skorupki, Słowackiego, Sobieskiego, Spichrzowa, Szewska, Św. Elżbiety, Tczewska, Traugutta, Tuwima, Unii Europejskiej, Wiosenna, Wodna, Zajezdza, Zielona.

Rejon III

Abrahama, Aleja Armii Krajowej, Aleja Jana Pawła II, Andersa, Asnyka, Bądkowskiego, Blocka, Bohaterów Monte Cassino, Bohaterów Westerplatte, Cesarza, Chełmońskiego, Cicha, Darowana, Falkowskiego, Farmaceutów, Gryfa Pomorskiego, Hermanowska, Heweliusza, Jabłowska, Jaszczurkowców, Kleszczyńskiego, Konopnickiej, ul. Kopernika, Kraziewiczza, Księżycowa, Maczka, Matejki, Milewskiego, Obrońców Wybrzeża, Okulickiego, Orzeszkowej, Os. 800-lecia, Os. Kopernika, Os. Ks. Szumana, Pelplińska, Pillara, Południowa, Pomorska, Prusa, Rataja, Rebelki, Reymonta, Rodziny Czosków, Rolna, Schulza, Sienkiewiczza, Słoneczna, Staszica, Stefańskiego, Sychty, Szornaka, Wiśniowa, Witosza, Wróblewskiego, Żeromskiego.

Rejon IV

2 Pułku Szwolężerów, Aleja Niepodległości, Bajana, Balewskiego, Bilikiewiczza, Bohaterów Getta, Borówkowa, Braterska, Brejskiego, Broniewskiego, Bukowa, Chojnicka od nr 27 do nr 72, Chopina, Danusi, Dąbrowskiego, Dębowa, Dolna, Droga Nowowiejska, Drzymały, Działkowa, Dzierżonia, Górna, Grabowa, Harcerska, Jacobsonów, Jagiełły, Jagodowa, Jaworowa, Jesionowa, Jeżynowa, Jodłowa, Juranda ze Spychowa, Kalinowa, Kasprzaka, Kasztanowa, Kociewska, Kopicza, Korytybska, Lange, Leszczynowa, Lubichowska, Magazynowa, Maja, Malinowa, Murarska, Nierzwickiego, Ogrodowa, Okrężna, Orlińskiego, Os. 60-lecia, Os. Konstytucji 3-Maja, Os. Nad Jarem, Os. Piastów, Parkowa, Piaskowa, Piesika, Piłsudskiego, Polna, Poziomkowa, Przanowskiego, Przędowników Pracy, Rodzinna, Rzeczna, Schwabe, Sędzickiego, Skalskiego, Skarzyńskiego, Skośna, Sosnowa, Sportowa,

Szpitalna, Szturmowskiego, Ściegiennego, Świerkowa, Topolowa, Tulipanów, Wiejska, Wierzbowa, Zachodnia, Zblewska, Zbożowa, Żwirki i Wigury.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Miejskiej Starogard Gdański

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji projektu inwestycyjnego
do budżetu obywatelskiego narok
wraz z listą mieszkańców Gminy Miejskiej Starogard Gdański popierających projekt.**

Uwaga:

Wypełnienie pkt od 2 do 9 i 11 niniejszego formularza oraz dołączenie listy, o której mowa w pkt 12, jest obowiązkowe.

1.	Numer identyfikacyjny projektu, tzw. ID. <i>(wpisuje pracownik Urzędu Miasta Starogard Gdański)</i>	
-----------	---	--

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Beneficjenci projektu (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowych, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.

.....

9. Szacunkowe koszty realizacji projektu (proszę uwzględnić wszystkie składowe części projektu).

l.p.	Składowe części projektu	Koszt
1		
2		
3		
4		
5		
Łącznie:		

10. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- 1) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- 2) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- 3) kosztorys projektu;
- 4) inne, istotne dla zgłaszanego projektu, jakie?

11. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich – pole obowiązkowe (proszę wypełnić drukowanymi literami).

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
e-mail:
Telefon:

Podpis składającego

.....

12. Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Starogardu Gdańskiego popierających projekt (proszę wypełnić drukowanymi literami)*

L.P.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański w myśl art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych

osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.). Oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) zostałam/zostałem poinformowany/poinformowana, o tym że:

- administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański,*
- dane te będą przetwarzane w celu zapewnienia wyboru projektu do realizacji w drodze bezpośredniego głosowania zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański,*
- przysługuje mi prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.*