

ZARZĄDZENIE NR 412/10/2016
PREZYDENTA MIASTA STAROGARD GDAŃSKI
z dnia 31.10.2016r.

w sprawie odpowiedzialności pracowników Urzędu Miasta Starogard Gdański za stan wyposażenia w składniki majątkowe pomieszczeń Urzędu

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Odpowiedzialnymi za składniki majątkowe stanowiące wyposażenie biur i pomieszczeń Urzędu Miasta przy ul. Gdańskiej 6, ul. Mickiewicza 1, wynajmowanych przy ul. Zblewskiej 18 w Starogardzie Gdańskim wyznaczam niżej wymienione osoby:

Lp.	Nr pomieszczenia	Przeznaczenie	Osoba odpowiedzialna za wyposażenie pomieszczenia
Urząd Miasta ul. Gdańska 6			
Piwnica			
1	001	Maszynownia windy	Natalia Weisbrodt
2	002	Konserwator	Krzysztof Pniewski
3	003	Magazyn	Dozorca
4	003	Magazyn – materiały wyborcze J. Wysocka	Jolanta Wysocka
5	004	Magazyn – materiały biurowe E. Nowak	Ewa Nowaka
6	005	Magazyn – obrona cywilna R. Prabucki	Ryszard Prabucki
7	006	Magazyn – obrona cywilna R. Prabucki	Ryszard Prabucki
8	008	Pomieszczenie gospodarcze – sprzątaczk	Natalia Weisbrodt
9	009	Pomieszczenie socjalne – sprzątaczk	Natalia Weisbrodt
10	0010	Archiwum	Barbara Przybyszewska
11	0010A	Archiwum	Barbara Przybyszewska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

12	0010B	Archiwum	Barbara Przybyszewska
13	0010C	Archiwum	Barbara Przybyszewska
14	0010D	Archiwum	Barbara Przybyszewska
15	0011	Pomieszczenie gospodarcze – dozorczy	Dozorca
16	013	Toaleta	Natalia Weisbrodt
17	014	Bar - sala	Wynajmowane na bar
18	014A	Bar – kuchnia	Wynajmowane na bar
	Parter		
1	01	Biuro Obsługi Klienta	Dorota Piechowska
2	02	Bank Spółdzielczy – kasa	Wynajmowane
3	03	WF – płace	Mirosława Kowalczyk
4	04	WF – Z-ca Naczelnika ewidencja organu	Elżbieta Sommerfeld
5	05	WF sprawozdawczość	Anna Przybyszewska
6	06	WF wydatki UM,	Izabela Gergella
7	07	WF – zaangażowania wydatków, dochody budżetowe, środki trwałe	Joanna Gowin
8	08	WF – księgowość, wieczyste użytkowanie, opłaty lokalne	Kamila Trawicka
9	08A	WF – ewidencja dochodów budżetowych	Celestyna Abramczyk
10	09	WF – Naczelnik, Z-ca Skarbnika	Ewa Kendzierska-Błyskal
11	09A	Skarbnik Miasta	Dariusz Denis
12	010	WTI	Mirosław Cymanowski
13	011	Toaleta damska	Natalia Weisbrodt
14	012	Wyjście na parking – do baru	Bożena Puścikowska
15	015	RW – Referat Windykacji	Natalia Kielusiak
16	016	WPIED – Zastępca Naczelnika,	Wojciech Gdaniec
17	017	Pomieszczenie gospodarcze	Dozorca
18	018	Polski Związek Niewidomych	Pomieszczenie wynajmowane

19	019	WIG – Z-ca Naczelnika	Krzysztof Kuśmierczuk
20	(20)1	USC	Anna Potocka
21	2	USC	Joanna Dubiela
22	3	USC	Izabela Gawlik
23	4	USC	Magdalena Radwańska
24	5	USC	Grażyna Zielińska-Gajewska
25	6	USC	Bożena Kamińska
26	022	Związek Inwalidów Wojennych	Pomieszczenie wynajmowane
27	023	Toaleta dla klientów	Natalia Weisbrodt
28	024	Toaleta	Natalia Weisbrodt
29	025	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami	Pomieszczenie wynajmowane
30	026	Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	Pomieszczenie wynajmowane
31	027	Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	Pomieszczenie wynajmowane
32	028	WPIED – Naczelnik Wydziału	Wojciech Noch
33	029	Toaleta dla niepełnosprawnych	Natalia Weisbrodt
34	Teren wokół UM	Teren wokół UM	Natalia Weisbrodt
35	031	Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Czesław Kosianowicz
36	032	WO	Krzysztof Laskowski
37	032A	WO	Krzysztof Laskowski
38	032B	WO	Krzysztof Laskowski
39	032C	WO	Krzysztof Laskowski
40	033	WO	Krzysztof Laskowski
41	034	WF	Hanna Pałasz
42	035	WSO	Magdalena Wodzik
43	036	WSO	Anna Supińska
44	037	WSO	Jolanta Wysocka
45	037A	WSO – Naczelnik Wydziału,	Beata Tkaczyk-Kurkowska
46	038	Kancelaria UM	Teresa Ciecholewska

	I piętro		
1	101	Sala konferencyjna	Portier
2	102	Sala konferencyjna	Portier
3	103	Sekretariat	Ewa Karasek
4	103A	Prezydent Miasta	Janusz Stankowiak
5	103B	Z-ca Prezydenta Miasta ds. Społecznych	Maciej Kalinowski
6	104	Z-ca Prezydenta Miasta ds. Techniczno - Inwestycyjnych	Przemysław Biesek-Talewski
7	105	WTI	Anna Prądzińska
8	105A	WTI – Naczelnik	Janusz Karczyński
9	105B	WIG – Naczelnik	Tadeusz Błędzki
10	106	WTI – Zastępca Naczelnika	Witold Lisiecki
11	107	Przewodniczący Rady Miasta	Aleksandra Kręzkowska
12	108	Biuro Rady Miasta	Aleksandra Kręzkowska
13	109	Toaleta męska	Natalia Weisbrodt
14	110	Referat Lokalowy	Joanna Zimny
15	110A	Referat Lokalowy – Kierownik	Emilia Neumann
16	111	WPIED	Mirosława Nurek
17	112	WO – BIP	Jolanta Gronowska
18	113	WO	Olgierd Lichy
19	114	WO – Kadry	Ewa Dudek
20	115	WO	Barbara Przybyszewska
21	116	WO	Ewa Nowak
22	117	Sekretarz Miasta, Naczelnik WO	Zbigniew Toporowski
23	118	Zespół Prawny	Barbara Marchewicz-Pawlina
24	119	Koordinator Zespołu Prawnego	Zbigniew Posert
25	120	WO	Natalia Weisbrodt
26	120A	WO – Z-ca Naczelnika, Pełnomocnik Prezydenta ds. Systemu Zarządzania Jakością	Sławomir Bieliński
27	121	WIS	Magdalena Dalecka
28	122	Toaleta męska	Natalia Weisbrodt

29	123	Toaleta damska	Natalia Weisbrodt
30	124	WIS – Naczelnik Wydziału	Anna Zagłoba – Górska
31	125	WIS	Ewa Radkowska-Duda
32	126	WIS	Anna Gracz
33	127	WIS	Sylwia Osowska
34	128	Toaleta damska	Natalia Weisbrodt
35	129	Referat Kontroli i Zamówień Publicznych, Audytor Wewnętrzny	Mariusz Karpala
36	129A	Pomieszczenie gospodarcze	Mariusz Karpala
37	130	WIG	Jarosław Fryszka
	II piętro		
1	200	WGGGIR	Elwira Narloch
2	201	WGGGIR – Zastępca Naczelnika,	Gabriela Migowska
3	202	WGGGIR – Naczelnik	Grażyna Putkamer-Jankowska
4	203	WGGGIR	Czesław Cichocki
5	204	WGGGIR	Elwira Narloch
6	205	Pomieszczenie gospodarcze	Artur Gackowski
7	206	WPIU	Joanna Kurkowska
8	206A	WPIU – Naczelnik	Maria Brzozowska
9	206B	WPIU – Zastępca Naczelnika,	Małgorzata Kwiatkowska
10	207	WPIU – pomieszczenie gospodarcze	Artur Gackowski
11	208	WPIU	Maria Szumacher
12	209	WSS – Z-ca Naczelnika,	Agnieszka Buczyńska
13	210	WSS	Agnieszka Buczyńska
14	211	WSS	Ewa Życzyńska
15	211A	WSS - Pełnomocnik	Bożena Bielińska
15	211B	WSS – Pełnomocnik	Patrycja Dziewiątkowska-Dudek
17	212	Toaleta	Natalia Weisbrodt
18	213	Toaleta	Natalia Weisbrodt
19	301	Strych	Natalia Weisbrodt

	Straż Miejska ul. Mickiewicza 1		
20	SM	Pomieszczenia SM	Jarosław Cysarczyk
	PSP nr 1 ul. Zblewska 18 Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Ochrony Środowiska		
		Referat	Sebastian Brauer
	Garaże przy UM		
1	8	Garaż	Bożena Puścikowska
2	10	Garaż	Henryk Redzimski
3	11	Garaż	Jarosław Cysarczyk
4	12	Garaż	Tomasz Świeczkowski
5	13	Garaż	Jarosław Cysarczyk

2. W przypadku nieobecności pracownika odpowiedzialnego za dane składniki majątkowe pomieszczenia w dniu spisu, osoba materialna odpowiedzialna wyznacza w jego zastępstwie inną osobę lub spisu dokonuje minimum 3 osobowy zespół spisowy.

§ 2. 1. Za składniki majątkowe przypisane na podstawie innych dokumentów lub imiennych kart ewidencyjnych odpowiedzialność ponoszą osoby wyznaczone w tych dokumentach.

2. Treść pkt 1 dotyczy również osób odpowiedzialnych za pojazdy samochodowe (w tym paliwo i wyposażenie samochodów) będące w dyspozycji Urzędu Miasta.

§ 3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem, który posiada składniki majątkowe przypisane na imiennych kartach ewidencyjnych kartę obiegową poświadczą Sekretarz Miasta - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego. Karta obiegowa może być poświadczona w momencie rozliczenia z wszystkich posiadanych przez pracownika składników majątkowych.

§ 4. Za sprzęt komputerowy odpowiedzialność ponosi pracownik, który go użytkuje.

§ 5. 1. Na Naczelnikach Wydziałów, Komendantach Straży Miejskiej, Kierownikach, Koordynatorze Zespołu Prawnego, pracownikach pełniących samodzielnie stanowiska oraz pracownikach odpowiedzialnych materialnie spoczywa bezwzględnie obowiązek bieżącego informowania wyznaczonej osoby z Wydziału Organizacyjnego o wszelkich zmianach, przesunięciach, zniszczeniach, uszkodzeniach, utracie składników majątkowych stanowiących wyposażenie biur, a będących własnością Urzędu Miasta.

2. W przypadku ewidentnego zaniedbania ze strony pracownika Urzędu Miasta, polegającego na utracie lub zniszczeniu mienia, Prezydent Miasta, na wniosek Sekretarza Miasta, zarządzeniem powoła komisję, zadaniem której będzie ustalenie zakresu odpowiedzialności pracownika za zniszczone, uszkodzone lub utracone mienie, jak również określenie zakresu jego ewentualnej odpowiedzialności finansowej z tego tytułu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Starogard Gdański.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 417/12/2015 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 03.12.2015r. w sprawie odpowiedzialności pracowników Urzędu Miasta Starogard Gdański za stan wyposażenia w składniki majątkowe pomieszczeń urzędu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.