

Do Instrukcji w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania, korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu przez pracowników Urzędu Miasta Starogard Gdański

Umowa nr o korzystanie ze służbowej karty płatniczej

zawarta w dniu

w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

Urzędem Miasta Starogard Gdański, zwanym dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański.....

a Panią/em.....

zamieszkałą/em.....

nr PESEL....., nr dowodu osobistego.....,

zwaną/ym dalej „Użytkownikiem”.

§ 1. Użytkownik otrzymuje służbową kartę płatniczą, zwaną dalej „kartą”, o numerze..... wystawioną przez(nazwa banku) i zobowiązuje się korzystać z niej wyłącznie do celów służbowych, zgodnie z Instrukcją w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania, korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków oraz rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu przez pracowników Urzędu Miasta Starogard Gdański.

§ 2. Użytkownik otrzymuje kartę na okres od dnia.....do dnia..... (nie dłużej niż do 22 grudnia). i zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu karty po upływie tego okresu.

§ 3. Ustala się limit środków pieniężnych, dostępnych na rachunku karty w kwocie.....z (słownie:.....).

§ 4. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z karty wyłącznie osobiście i oświadcza, że nie użyczy i nie przekaze karty innej osobie.

§ 5. Użytkownik wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu wykorzystania karty w sposób niezgodny z Instrukcją, o której mowa w § 1.

§ 6. 1. Umowa ulega rozwiązaniu przez Pracodawcę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1) odwołania Użytkownika z zajmowanego stanowiska, w związku, z którym Użytkownikowi przyznano kartę;

2) rozwiązania stosunku pracy;

3) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy lub Instrukcji.

2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w ust 1 lub 2 powoduje, że Użytkownik ma obowiązek natychmiastowego zwrotu karty oraz rozliczenia dokonanych przy jej użyciu wydatków w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 7. Za korzystanie z karty niezgodnie z Instrukcją, o której mowa w § 1 oraz regulaminem banku.....(nazwa banku), użytkownik ponosi odpowiedzialność pracowniczą lub karną, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Jednocześnie z zawarciem niniejszej umowy Użytkownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją oraz ustalonym przez banku regulaminem korzystania z kart płatniczych (dostępnym na stronach internetowych banku prowadzącego obsługę rachunków bankowych Gminy Miejskiej Starogard Gdański), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....

(Pracodawca)

.....

(Użytkownik)