UCHWAŁA NR XLIX/506/2018
RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI
z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.[1)]) i art. 22 ust.3-4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, w celu zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

§ 2. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych przedszkoli nie zostanie zrealizowany jego cel w postaci zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, którym nie została zapewniona możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański przedszkolach publicznych oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, przeprowadza się konkurs ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Określa się kryteria wyboru ofert, o których mowa w § 1-2, w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 4. Konkursy przeprowadza się, jeżeli Gmina Miejska Starogard Gdański nie zapewnia dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Jarosław Czyżewski

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/506/2018

Rady Miasta Starogard Gdański

z dnia 24 stycznia 2018 r.

Regulamin
otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański: niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

§ 1. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego- zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, które nie zostały przyjęte do położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi będą otrzymywać z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dotację na każde dziecko w wysokości uregulowanej w odrębnej uchwale Rady Miasta Starogard Gdański.

§ 2. 1. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się m.in.:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Starogard Gdański;

2) w siedzibie Urzędu Miasta Starogard Gdański, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Starogard Gdański.

3. Ogłoszenie konkursu można zamieścić w lokalnych mediach.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera m.in.:

1) cel konkursu;

2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;

3) zasady przyznawania dotacji;

4) termin i warunki realizacji zadania;

5) termin i miejsce składania ofert;

6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 3. 1. Oferta składana w otwartym konkursie ofert zawiera w szczególności:

1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu osób fizycznych i prawnych, prowadzących niepubliczne przedszkole, który zawiera:

a) informacje o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,

b) plan organizacji pracy przedszkola w okresie realizacji zadania, w tym:

- informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,

- dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,

- wykaz realizowanych programów wychowawczych,

- informacje o ofercie zajęć dodatkowych,

c) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowy bezimienny opis kwalifikacji zawodowych osób zajmujących te stanowiska,

d) wykaz stanowisk niepedagogicznych,

e) informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,

f) opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,

g) opis placu zabaw przedszkola,

h) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się przedszkole,

i) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

j) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,

k) informacje o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),

l) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem (dyrektorze przedszkola),

m) imienną informację o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny w przedszkolu i jej kwalifikacjach,

n) imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty;

2) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli" w Urzędzie Miasta Starogard Gdański, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

§ 4. 1. Prezydent Miasta Starogard Gdański ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta Starogard Gdański, wyznaczonych przez Prezydenta Miasta;

2) jeden przedstawiciel Rady Miasta Starogard Gdański;

3) jeden przedstawiciel Pomorskiego Kuratora Oświaty;

4) jeden przedstawiciel dyrektorów samorządowych przedszkoli.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Do członków komisji biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Miasta Starogard Gdański.

7. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z wymaganiami określonymi w §3.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

3. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, w wyznaczonym terminie.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;

3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w § 3 ust.1 i mimo wezwania nie zostały uzupełnione.

6. Oferty niespełniające wymagań formalnych, z zastrzeżeniem ust. 2 nie są rozpatrywane.

7. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, możliwości realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w Załączniku nr 2.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

§ 7. 1. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Starogard Gdański oferty uporządkowane od ocenionej najwyżej do ocenionej najniżej.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Starogard Gdański w formie zarządzenia.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji;

2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w **§** 4 ust.5;

3) listę złożonych ofert;

4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;

5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;

6) wykaz ofert od ocenionych najwyżej do ocenionych najniżej.

2. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

3. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Starogard Gdański dokumentację konkursową.

4. Od decyzji Prezydenta Miasta Starogard Gdański nie przysługuje odwołanie.

5. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Starogard Gdański;

2) w siedzibie Urzędu Miasta Starogard Gdański, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Starogard Gdański.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola (adresy, telefony- dane kontaktowe).

§ 9. 1. Prezydent Miasta Starogard Gdański może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

2. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w **§** 8 ust.5.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo, na swój pisemny wniosek złożony w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, do uzyskania uzasadnienia na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 10. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dla niepublicznych przedszkoli Gmina Miejska Starogard Gdański nadal nie będzie zapewniać miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, przeprowadza się otwarty konkurs ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 11. 1. Celem konkursu ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego jest wyłonienie położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą otrzymywać z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dotację na każde dziecko w wysokości ustalonej w odrębnej uchwale Rady Miasta Starogard Gdański.

2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy **§** 2-9, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Zamiast wymogu określonego w **§** 3 ust.1 pkt 2 organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 19 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIX/506/2018

Rady Miasta Starogard Gdański

z dnia 24 stycznia 2018 r.

Kryteria wyboru ofert położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych przedszkoli w ramach otwartego konkursu na zapewnienie miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, którym nie została zapewniona możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański przedszkolach publicznych oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

Dokonując oceny niepublicznych przedszkoli biorących udział w konkursie członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

1) powierzchnię, jaka została przeznaczona na zbiorowy pobyt dzieci;

2) powierzchnię i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci;

3) organizację wyżywienia w przedszkolu;

4) zapewnianie przez przedszkole co najmniej 1 umywalki i 1 toalety przypadającej na nie więcej niż 15 dzieci;

5) zapewnianie przez przedszkole ogrodu, ewentualnie znajdujący się w pobliżu przedszkola park lub inne tereny zielone;

6) zatrudnianie przez przedszkole dodatkowego specjalisty/ specjalistów legitymujących się wykształceniem pedagogicznym;

7) zapewnianie przez przedszkole oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi;

8) zapewnianie przez przedszkole dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;

9) zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie przedszkola;

10) odległość od najbliższego przedszkola publicznego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Jak wynika z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert określa rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego.

Celem niniejszej uchwały jest określenie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert. Na podstawie przyjętego regulaminu Prezydent Miasta Starogard Gdański będzie mógł ogłosić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w celu zapewnienia możliwości korzystania z prawa do wychowania przedszkolnego dzieci, które w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego z uwagi na ograniczenia lokalowe nie będą mogły realizować tego prawa w placówkach publicznych.Obowiązek ustawowy przeprowadzenia takiego konkursu wynika z art.22 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, jeżeli gmina nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego. Od 1 września 2017 r. gmina ma obowiązek zapewnić miejsca przedszkolne dzieciom 3, 4, 5 i 6-letnim. Podjęcie niniejszej uchwały umożliwi, w razie potrzeby, uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Starogard Gdański o przedszkola niepubliczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zobowiążą się do spełnienia określonych warunków obowiązujących w przedszkolach publicznych. Dzięki temu, w sytuacji braku miejsc w placówkach publicznych dla wszystkich dzieci, którym organ prowadzący ma obowiązek zabezpieczyć miejsca przedszkolne, będą one mogły korzystać z wychowania przedszkolnego w tym samym zakresie i na tych samych zasadach w placówkacj niepublicznych, wyłonionych w drodze konkursu. Przedszkole niepubliczne lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego przystępujące do otwartego konkursu ofert zobowiązane jest bowiem zapewnić warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), w tym m.in pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalonew uchwale Rady Miasta Starogard Gdański Nr XXXV/338/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie określenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2017 r., poz. 317).

"Projekt Uchwały Rady Miasta Starogard Gdański w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert poddano konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr LXII/539/2010 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 144, poz. 2810).

Do projektu uchwały nie wpłynęły uwagi."