UCHWAŁA NR LVIII/630/2018
RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI
z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy elewacjach budynków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z pózn. zm.[1)]) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017r. poz. 2187 z późn. zm.[2)]) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego tytuł prawny do zabytku wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków i zlokalizowanego w obszarze, układu urbanistycznego Starego Miasta Starogardu Gdańskiego (wpisanego do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod nr 108) - na dofinansowanie prac przy elewacji tego zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na prace prowadzone przy elewacjach budynku przylegających do ulic, placów i innych terenów publicznych.

3. Przez pojęcie elewacji rozumie się powierzchnię ściany zewnętrznej budynku wraz z występującymi na niej elementami i detalami architektonicznymi, do których zalicza się oprócz płaskich połaci ścian między innymi: otwory (okna, drzwi, bramy, loggie), balkony, wnęki ścienne, ryzality, lizeny, pilastry, słupy, półkolumny, kolumny, gzymsy, fryzy, attyki, rzeźby, płaskorzeźby, malowidła.

§ 2. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie remontu elewacji w zakresie określonym w § 1 ust. 2 i 3 związane z:

1) robotami budowlanymi;

2) zakupem materiałów budowlanych, niezbędnych do wykonania robót.

2. W przypadku kiedy przedmiotem remontu budynku są także inne niż określone w § 1 elementy, dotacja może obejmować jedynie koszty związane z remontem elewacji w zakresie określonym w § 1 ust. 2 i 3.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów na wykonanie prac przy elewacji zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku.

2. W przypadku, gdy beneficjent otrzymuje również inne środki publiczne na sfinansowanie prac przy zabytku, kwota dotacji przyznanej z Gminy Miejskiej Starogard Gdański wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac.

§ 4. Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez podmiot wymieniony w § 1 ust. 1, zwany dalej „wnioskodawcą", wniosku w tej sprawie do Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;

2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;

3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;

4) zakres i rodzaj prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;

5) koszty realizacji prac wraz z określeniem wnioskowanej wysokości dotacji;

6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace objęte wnioskiem oraz informacje o ubieganiu się o takie środki u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2018r., poz.1000, 1349, 1432.

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz. 1086 oraz z 2018r., poz. 1595, 10, 1669.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

2) dokumentację techniczną remontu elewacji wraz z kosztorysem ofertowym prac;

3) kopię decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie remontu elewacji wydanej przez właściwy organ lub kopii zgłoszenia właściwemu organowi remontu elewacji, jeżeli przepisy Prawa budowlanego tego wymagają (oryginał dokumentu do wglądu).

4. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, udzielenie tej pomocy wymaga przedłożenia wraz z w/w dokumentami i informacjami:

1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808), jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc i w okresie dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311) zmienionego Rozporządzaniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1543).

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku niewykorzystania całej puli środków przewidzianych na dany rok w terminie określonym w ust. 1, Prezydent Miasta może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o udzielenie dotacji, z terminem składania wniosków do dnia 31 marca roku, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 1 i 2 nie będą rozpatrywane.

§ 7. Nie jest możliwe ponowne uzyskanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla tej samej elewacji budynku wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków.

§ 8. Prezydent Miasta w przypadku wniosku o dotację:

1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;

2) opiniuje wniosek co do zakresu prac, przyjętych rozwiązań technicznych oraz kolorystyki;

3) dokonuje wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;

4) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji.

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta Starogard Gdański w uchwale określającej:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

2) prace przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;

3) kwotę dotacji do przekazania.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański umowy z beneficjentem.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. 1. Prezydent Miasta prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;

2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;

3) zakres prac na które udzielono dotacji;

4) datę zawarcia umowy;

5) wysokość przekazanej dotacji.

§ 12. Uchyla się uchwałę L/523/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 21 lutego 2018r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy elewacji frontowej budynków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Jarosław Czyżewski

Załącznik do Uchwały Nr LVIII/630/2018
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 10 października 2018r.

WNIOSEK NA UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ELEWACJI BUDYNKÓW WPISANYCH DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU
A. WNIOSKODAWCA
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA
…… ……
2. ADRES / SIEDZIBA
…… ……
3. Tytuł do władania zabytkiem
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
B. DANE O ZABYTKU
1. NAZWA ZABYTKU
…… …… ……
2. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU
…… …… ……

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

B. TERMIN REALIZACJI (termin rozpoczęcia – zakończenia prac)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:			
Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	**Zakres rzeczowy**	**Kwota**	**Udział w całości kosztów (w %)**
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
finansowe środki własne wnioskodawcy			
udział środków pozyskanych z innych źródeł (należy wskazać):			

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Podpisy

……

miejscowość, data

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

……..

podpis

Uzasadnienie

Dążąc do poprawy stanu zasobów miejskiego dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego, Rada Miasta Starogard Gdański przyjmuje zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy elewacji budynków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków i zlokalizowanych w obszarze układu urbanistycznego Starego Miasta Starogardu Gdańskiego (wpisanego do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod nr 108).

Celem opracowania dokumentu jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego naszego miasta.

Podstawą do przygotowania niniejszej uchwały Rady Miasta Starogard Gdański jest art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 z pózn. zm.) Artykuł ten stanowi, że: *„W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”.*

Wpisany do rejestru zabytków układ urbanistyczny Starego Miasta obejmuje najstarsze, historyczne centrum Starogardu Gdańskiego. Niestety, wiele zlokalizowanych w tym obszarze zabytkowych budynków, ze względu na wiek obiektów i ograniczone środki finansowe właścicieli, jest w stanie wymagającym podjęcia pilnych prac remontowych, restauratorskich i konserwacyjnych. Dotacje z budżetu Gminy Miejskiej umożliwią podjęcie przez właścicieli i użytkowników prac konserwatorskich przy przylegających do ulic, placów i innych terenów publicznych elewacjach tych budynków oraz poprawią ich stan techniczny i estetyczny, przyczyniając się do zachowania dziedzictwa kulturowego najstarszej części naszego miasta.

W uchwale uwzględniono uwagi Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pismo nr DMP-883(2)/17/MG z dnia 29 listopada 2017r.)

W uchwale wprowadzono zmiany wynikające z uchwały Nr 011/g127/D/18 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 18 stycznia 2018r., które orzekło nieważność Uchwały Nr XLVIII/485/2017 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 20 grudnia 2017r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy elewacji frontowej budynków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków.