

UCHWAŁA NR LIX/640/2018
RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 7 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.¹⁾), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1152) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Projekt niniejszego regulaminu przekazuje się do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Starogard Gdański.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Jarosław Czyżewski

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 oraz 1432

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1.

I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Miasta Starogard Gdański i części Gminy Starogard Gdański.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 328, ze zmianami).

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Przedsiębiorstwie” należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Umowie” należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków lub umowę o odprowadzanie ścieków lub umowę o zaopatrzenie w wodę.

4. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

§ 3. Przedsiębiorstwo prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział 2.

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 4. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- 1) minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określoną w Umowie zawieranej przez Przedsiębiorstwo z odbiorcą;
- 2) ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 3) dostawę wody przez sieć wodociągową w przyłączy wodociągowym na zaworze za wodomierzem głównym o minimalnym ciśnieniu 0,05 MPa;
- 4) prowadzenie regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.

§ 5. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) przyjmowanie do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieków wprowadzanych przez odbiorcę usług, w maksymalnej ilości określonej Umową zawieraną przez Przedsiębiorstwo z odbiorcą;
- 2) ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą Umową i odprowadzanie ich do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 6. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną Umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Niezwłocznie po złożeniu przez przyszłego odbiorcę usług protokołu odbioru technicznego przyłącza oraz wniosku o zawarcie Umowy, o którym mowa §7 niniejszego Regulaminu, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt Umowy.

3. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

4. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 7. Wniosek o zawarcie Umowy z Przedsiębiorstwem powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę, PESEL (w przypadku osoby fizycznej), numer NIP, numer KRS (w przypadku podmiotu podlegającego wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego) oraz adres do korespondencji lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę wraz z podaniem tytułu prawnego przysługującego wnioskodawcy do tej nieruchomości;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe).

§ 8. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie Umowy przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w §7 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę, PESEL (w przypadku osoby fizycznej), numer NIP, numer KRS (w przypadku podmiotu podlegającego wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego) oraz adres do korespondencji osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie Umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie budynku lub lokalu, co do którego wnioskodawca wnosi o zawarcie Umowy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie;
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 9. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia lub ilości ustalone w Umowie.

2. Ilość bezzwrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Przedsiębiorstwo w Umowie.

4. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 10. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą Umową.

3. Skutki niedotrzymania terminu zapłaty określonego w fakturze określa Umowa.

4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębne Umowy.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 11. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci, jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne do 36 miesięcy od dnia ich wydania.

7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) wymogi dotyczące budowy przyłączy;
- 4) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz ewentualnie miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków przemysłowych;
- 6) zakres dokumentacji technicznej i zakres uzgodnień;
- 7) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12. 1. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez Przedsiębiorstwo jest uzależniona od lokalizacji i parametrów technicznych najbliższej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz od możliwości zapewnienia przez Przedsiębiorstwo zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, pod odpowiednim ciśnieniem i o należytej jakości oraz zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2. Na wniosek zainteresowanego podmiotu Przedsiębiorstwo wydaje informację o dostępie określonej nieruchomości do usług wodociągowo-kanalizacyjnych oraz udostępnia wszystkim zainteresowanym aktualny wieloletni Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 13. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od złożenia kompletnej dokumentacji technicznej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

4. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia, o których mowa w §11.

5. Próby techniczne i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie zgłoszenia odbiorcy, złożonego w Przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

6. Z wykonanych prób i odbiorów sporządzany jest protokół odbioru.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić odbioru przyłącza, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z dokumentacją techniczną lub technicznymi warunkami przyłączenia.

2. Protokół odbioru końcowego jest dołączany do wniosku o zawarcie Umowy pomiędzy odbiorcą a Przedsiębiorstwem.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody poprzez ogłoszenie na swojej stronie internetowej lub ogłoszenia pisemne umieszczone na tablicach informacyjnych i na budynkach wielolokalowych w danym rejonie z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców poprzez ogłoszenie na swojej stronie internetowej lub ogłoszenia pisemne umieszczone na tablicach informacyjnych i na budynkach wielolokalowych w danym rejonie o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo poinformuje odbiorców usług poprzez ogłoszenie na swojej stronie internetowej lub ogłoszenia pisemne umieszczone na tablicach informacyjnych i na budynkach wielolokalowych w danym rejonie.

6. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 16. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 17. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, via email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia Przedsiębiorstwu w inny sposób. W sprawach skomplikowanych lub wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni.

§ 18. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 19. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są Państwowa Straż Pożarna i ochotnicze straże pożarne.

§ 20. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, przede wszystkim z opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

Rozdział 11.
XI
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1152 z późn. zm.) Rada Miasta Starogard Gdański przedstawia organowi regulującemu tj. Regionalnemu Zarządowi Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie zaakceptowany projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański i części Gminy Starogard Gdański. Po zaopiniowaniu projektu regulaminu, przez regulatora, Rada Miasta Starogard Gdański będzie musiała podjąć ponownie uchwałę, zatwierdzającą ostatecznie regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków. W związku z tym, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Niniejsza uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański.