UCHWAŁA NR III/16/2018
RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI
z dnia 28 listopada 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Starogard Gdański

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.[1)]) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LXII/538/2010 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 29 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Starogard Gdański (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2016 poz. 3120), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Komisji Skarg – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Starogard Gdański”;

2) w § 24 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) Komisją Skarg”;

3) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji.”;

4) w § 25 ust. 5 otrzymuje brzmienie: "5. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: "Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkaców.";

5) w § 26 w ust. 1 po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) przyjmuje skargi, wnioski i petycje, kierowane do Rady, które niezwłocznie przekazuje do rozpatrzenia Komisji Skarg.”;

6) w § 34 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów w wersji elektronicznej, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad. W sytuacjach zaistnienia problemów technicznych, radni otrzymają materiały w wersji papierowej.”;

7) w § 34 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się radnych w skuteczny sposób na 7 dni przed terminem obrad za pomocą środków komunikacji elektronicznej, będących w dyspozycji Prezydenta Miasta. W sytuacji zaistnienia problemów technicznych, radni otrzymują zawiadomienia w wersji papierowej.”;

8) w rozdziale VII „Tryb pracy Rady”, w podrozdziale 3 „Przebieg sesji” po § 36 dodaje się § 36a w brzmieniu:

„§ 36a. Obrady Rady Miasta są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.”;

9) w § 45 w ust. 1 uchyla się pkt 5 i 6;

10) w § 45 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

„7) wolne wnioski i informacje, w tym zapoznanie z treścią pytań i interpelacji złożonych przez radnych.”;

11) w § 47 uchyla się ust. 2;

12) w § 47 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Miasta. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.”;

13) w § 47 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Interpelacje składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Prezydentowi.”;

14) w § 47 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia Prezydentowi - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Treść interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

15) w § 47 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Prezydent lub osoby przez niego upoważnione.”;

16) w § 47 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się pisemnie do Przewodniczącego Rady o uzupełnienie odpowiedzi przez Prezydenta lub upoważnioną przez niego osobę.”;

17) w § 47 uchyla się ust. 8;

18) w § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta, a także uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Do zapytań - przepisy § 47 ust. 4, 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.”;

19) po § 50 dodaje się § 50a w brzmieniu:

„§ 50a. 1. W debacie nad raportem o stanie Miasta radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych.

2. W debacie nad raportem o stanie Miasta mieszkańcy Miasta mogą zabierać głos.

3. W debacie nad raportem o stanie Miasta mieszkaniec Miasta, który chciałby zabrać głos, w trybie określonym w ust. 2 składa do Przewodniczącego Rady, najpóźniej w dniu poprzedzającym sesję, na której ma być przedstawiany raport o stanie Miasta, pisemne zgłoszenie poparte podpisami co najmniej 50 osób. Przy większej ilości chętnych mieszkańców, o kolejności zabrania głosu decyduje kolejność złożenia pisemnego zgłoszenia.

4. W debacie na temat raportu o stanie Miasta nie stosuje się ograniczeń jeśli chodzi o ilość mieszkańców mogących zabrać głos.”;

20) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. 1 Obsługę sesji sprawują pracownicy Biura Obsługi Rady.

2. Przewodniczący Rady w związku z realizacją swoich obowiązków, może wydawać polecenia służbowe pracownikom zatrudnionym w Biurze Obsługi Rady, wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady, Komisji i radnych. W tym przypadku Przewodniczący Rady wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa wyżej.”;

21) w § 64 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) grupa co najmniej 300 mieszkańców Miasta, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego.”;

22) § 69 otrzymuje brzmienie:

„§ 69. 1. Głosowania zarządza i przeprowadza Przewodniczący.

2. Wszystkie głosowania, oprócz głosowań wskazanych przez ustawę, są jawne.

3. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

4. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 3 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

5. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że każdy z radnych, po wyczytaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego Rady, wypowiada się, czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy „wstrzymuje się od głosu”.

6. Wynik głosowania imiennego ogłasza Przewodniczący Rady.

7. Głosowanie imienne wyłączone jest w sprawach proceduralnych i formalnych oraz w sprawach poprawek do projektów uchwał.

8. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, jako załącznik do uchwały lub innego aktu objętego głosowaniem.”;

23) uchyla się § 69a;

24) w § 75 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Postanowienie ust. 4 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg.”;

25) po § 88 dodaje się § 88 a w brzmieniu:

„§ 88a. Sposób i zasady wykonywania mandatu radnego muszą być zgodne z treścią art. 24 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.”;

26) po § 118 dodaje się rozdział VIIIa w brzmieniu:

„**Rozdział VIIIa.**
Zasady i tryb działania Komisji Skarg

§ 118a. Komisja Skarg rozpatruje skargi na działalność Prezydenta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli.

§ 118b. 1. W skład Komisji Skarg wchodzi co najmniej 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję, o których mowa w § 24 pkt 1 i 2.

2. Komisja Skarg składa się z jej Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków.

3. Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Skarg wybiera Rada.

4. Odwołanie członków Komisji Skarg następuje na zasadach określonych w ust. 3.

§ 118c. Przewodniczący Komisji Skarg organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 118d. 1. Członkowie Komisji Skarg podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość.

2. O wyłączeniu członków Komisji Skarg z jej obrad decyduje Rada.

§ 118e. 1. Komisja Skarg obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb.

2. Uchwały Komisji Skarg zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 118f. Komisja Skarg każdorazowo po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji nie później niż w terminie 5 dni składa na ręce Przewodniczącego Rady protokół, podpisany przez wszystkich uczestniczących w posiedzeniu jej członków.

§ 118g. Komisja Skarg w celu wykonywania swoich zadań uprawniona jest do:

1) wglądu do dokumentów gminnych jednostek organizacyjnych związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej.

2) wnioskowania o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

3) żądania od kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących skargi, wniosku lub petycji.

§ 118h. Zakres działania Komisji Skarg w szczególności obejmuje:

1) ustalenie stanu prawnego i faktycznego przedmiotu skargi oraz wydanie opinii co do zasadności skargi,

2) analizę wniosków i petycji pod względem interesu społecznego oraz interesu Miasta i jego mieszkańców i wydania na podstawie tej analizy opinii dotyczącej zasadności danego wniosku lub petycji.

§ 118i. 1. Prezydent zapewnia Komisji Skarg odpowiednie warunki i środki niezbędne do wykonywania jej zadań.

2. Podczas dokonywania czynności członkowie Komisji Skarg zobowiązani są do przestrzegania:

1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie gminnej jednostki organizacyjnej, w której Komisja Skarg wykonuje swoje obowiązki;

2) przepisów o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, ochronie konkurencji, tajemnicy skarbowej, prawa bankowego, dóbr osobistych itp.

3. Działalność Komisji Skarg nie może naruszać obowiązującego w gminnej jednostce porządku pracy i kompetencji organów nadrzędnych tej jednostki.”;

27) po § 119 dodaje się rozdział IXa w brzmieniu:

„**Rozdział IXa.**
Wotum zaufania

§ 119a. 1. Decyzję o udzieleniu wotum zaufania podejmuje Rada po zakończeniu debaty nad raportem o stanie Miasta, o którym mowa w § 131a.

2. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie uchwałę o udzieleniu Prezydentowi Miasta wotum zaufania.

3. Nieprzyjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu wotum zaufania.

4. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Prezydenta po nieudzieleniu wotum zaufania w dwóch kolejnych latach.”;

28) w § 121 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału co najmniej trzech radnych.”;

29) po § 131dodaje się § 131a w brzmieniu:

„§ 131a. 1. Prezydent co roku do 31 maja przedstawia raport o stanie Miasta.

2. Szczegółowe wymogi dotyczące treści raportu określa Rada w drodze uchwały.”;

30) § 146 otrzymuje brzmienie:

„§ 146. 1. W przypadkach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych sprawach ważnych dla Miasta mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami określa odrębna uchwała Rady.

2. Konsultacje w sprawie budżetu obywatelskiego, jako szczególnej formy konsultacji przeprowadza się na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz uchwale Rady w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczących budżetu obywatelskiego oraz określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

3. Szczegółowe zasady tworzenia budżetu obywatelskiego, w tym m. in.:

1) wysokość wydatków,

2) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłoszone projekty,

3) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt,

4) zasady oceny zgłoszonych projektów,

5) zasady przeprowadzania głosowania nad projektami

- określa odrębna uchwała Rady.”;

31) załącznik nr 5 do Statutu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się począwszy od kadencji Rady Miasta Starogard Gdański 2018-2023.

Przewodnicząca Rady Miasta
Starogard Gdański

Anna Benert

Załącznik do uchwały Nr III/16/2018
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 28 listopada 2018 r.

1. **Jednostki i zakłady budżetowe Gminy Miejskiej Starogard Gdański**

1) **Jednostki budżetowe:**

a) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza
ul. Zblewska 18
83-200 Starogard Gdański,

b) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej
ul. Jana II Sobieskiego 6a
83-200 Starogard Gdański,

c) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Władysława Broniewskiego
ul. gen. Józefa Wybickiego 17
83-200 Starogard Gdański,

d) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliusza Słowackiego
Al. Jana Pawła II 4
83-200 Starogard Gdański,

e) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jana Pawła II
ul. Bp Konstantego Dominika 32
83-200 Starogard Gdański,

f) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Mikołaja Kopernika
Al. Jana Pawła II 10
83-200 Starogard Gdański,

g) Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański
ul. Zblewska 18
83-200 Starogard Gdański,

e) Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
Al. Jana Pawła II 7
83-200 Starogard Gdański,

f) Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 3 im. Misia Uszatka
Al. Wojska Polskiego 8b
83-200 Starogard Gdański,

g) Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 4
ul. Władysława Reymonta 7
83-200 Starogard Gdański,

h) Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5 im. Janusza Korczaka
Al. Jana Pawła II 8
83-200 Starogard Gdański,

i) Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 6 „Modraczek”

Al. Jana Pawła II 5

83-200 Starogard Gdański,

j) Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 8 „Bajeczka”

Os. Konstytucji 3 Maja 15

83-200 Starogard Gdański,

k) Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 10 „Słoneczna Kraina”

Os. 60-lecia Odzyskania Niepodległości Polski 8

83-200 Starogard Gdański,

l) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Al. Jana Pawła II 6,

83-200 Starogard Gdański.

2) **Zakłady budżetowe:**

a) Miejski Zakład Komunikacji

ul. Tczewska 22

83-200 Starogard Gdański,

b) Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1

83-200 Starogard Gdański.

2. **Samorządowe instytucje kultury:**

1) Starogardzkie Centrum Kultury

Al. Jana Pawła II 3

83-200 Starogard Gdański,

2) Muzeum Ziemi Kociewskiej

ul. Boczna 2

83-200 Starogard Gdański.

3) Miejska Biblioteka Publiczna im. Ks. Bernarda Sychty

ul. Paderewskiego 1

83-200 Starogard Gdański.

3. **Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej:**

1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska

ul. gen. Józefa Hallera 21

83-200 Starogard Gdański,

2) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji

ul. gen. Józefa Hallera 21/1

83-200 Starogard Gdański,

3) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień

ul. Fryderyka Chopina 9

83-200 Starogard Gdański.

4. **Wykaz spółek prawa handlowego, w których udziałowcem lub akcjonariuszem jest Gmina Miejska Starogard Gdański:**

1) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Star-Wik" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Lubichowska 128

83-200 Starogard Gdański,

2) Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „Starkom" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Tczewska 22

83-200 Starogard Gdański,

3) „Rocket Poland" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Kościuszki 112-114

83-200 Starogard Gdański,

4) Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Ziemi Kociewskiej" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Gdańska 6

83-200 Starogard Gdański,

5) Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las" Spółka z ograniczona odpowiedzialnością

ul. Paderewskiego 6

83-200 Starogard Gdański,

6) Starogardzki Klub Sportowy „Sportowa" Spółka akcyjna

ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1

83-200 Starogard Gdański".

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, o ustroju gminy stanowi jej statut. Ustrój gminy w zasadniczej części uregulowany jest w ustawie o samorządzie gminnym, a częściowo w Konstytucji RP. Statut jest aktem prawa miejscowego, w konsekwencji podlega ogólnym regułom w zakresie hierarchii aktów normatywnych, ustalonym w Konstytucji RP.

W orzecznictwie podkreśla się, że statut jako akt prawa miejscowego, podlega ogólnym regułom stanowienia aktów normatywnych podporządkowanych ustawie i nie służy do jej przepisywania, a zasady legislacji wymagają od organu stanowiącego staranności w działaniach prawodawczych.

Zmiany zaproponowane w przedmiotowej uchwale wynikają ze zmian wprowadzonych przez ustawodawcę do ustawy o samorządzie gminnym.