

ZARZĄDZENIE NR 493/12/2018
PREZYDENTA MIASTA STAROGARD GDAŃSKI
z dnia 3 grudnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Starogard Gdański

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W zarządzeniu nr 561/12/2017 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Starogard Gdański, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1:
 - a) po pkt 2a dodaje się pkt 2b w brzmieniu:

„2b) Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański;”;
 - b) w pkt 15 lit. b po wyrazie „Niepełnosprawnych;” dodaje się wyrazy „i Seniorów”,
 - c) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18 Wydział Organizacyjny, w którego skład wchodzi:
 - a) Referat Obsługi Urzędu;”;
- 2) w § 7 w ust. 1
 - a) po pkt 6a dodaje się pkt 6b w brzmieniu:

„6b) Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański;”,
 - b) po pkt 29 dodaje się pkt 29a w brzmieniu:

„29a) Kierownik Referatu Obsługi Urzędu;”;
- 3) w § 11:
 - a) ust. 2 po wyrazie „Danych” dodaje się wyrazy „oraz Inspektora Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański”,
 - b) ust. 5 po wyrazie „Danych” dodaje się wyrazy „i Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański”,
 - c) ust. 7 po wyrazie „Danych” dodaje się wyrazy „i Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański”;
- 4) w § 12:
 - a) ust. 1 po wyrazie „Danych” dodaje się wyrazy „oraz Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański”,
 - b) ust. 2 po wyrazie „Danych” dodaje się wyrazy „oraz Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański”;
- 5) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sekretarz jest bezpośrednim przełożonym osób zajmujących stanowiska, o których mowa w § 7, ust. 1, pkt 29a i 30.”;

6) w § 18

a) ust. 1 po pkt. 13 dodaje się pkt. 14 w brzmieniu:”

„14) nadzór nad sprawami realizowanymi w Wydziale Podatków i Ewidencji Dochodów.”,

b) ust. 3 wyraz „22” zastępuje się wyrazem „23”;

7) w § 20:

a) zdaniu pierwszym po wyrazie „Danych” dodaje się wyrazy „, Inspektora Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański”,

b) pkt 4:

- lit. a) wyrazy „lub Inspektorowi Ochrony Danych” zastępuje się wyrazami „, Inspektorowi Ochrony Danych lub Inspektorowi Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański”,

- lit. b) oraz lit c) wyrazy „i Inspektor Ochrony Danych” zastępuje się wyrazami „, Inspektor Ochrony Danych i Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański”,

- lit. d) poprawia się błąd drukarski w oznaczeniu lit. d dodając nawias;

8) w § 22 pkt 2 wyraz „za” zastępuje się wyrazem „na”;

9) w § 44 skreśla się wyraz „Nr”;

10) po § 55a dodaje się:

a) tytuł **„Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański”;**

b) § 55b w brzmieniu:

„§ 55b. 1. Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański pełni funkcję Inspektora Ochrony danych w następujących jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański:

1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;

2) Centrum Usług Wspólnych;

3) Miejskim Zakładzie Komunikacji;

4) Ośrodku Sportu i Rekreacji;

5) Miejskim Przedszkolu Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi;

6) Miejskim Przedszkolu Nr 3;

7) Miejskim Przedszkolu Nr 4;

8) Miejskim Przedszkolu Nr 5;

9) Miejskim Przedszkolu Nr 6;

10) Miejskim Przedszkolu Nr 8;

11) Miejskim Przedszkolu Nr 10;

12) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1;

13) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2;

14) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3;

15) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4;

16) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 6;

17) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 8.

2. Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański informuje kierujących jednostkami, o których mowa w ust. 1 o wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności do zadań Inspektora Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański należy:

- 1) udzielanie informacji i doradzanie kierującym jednostek jak również ich pracownikom, w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
- 2) monitorowanie przestrzegania zgodności z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania,
- 4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób fizycznych składających wnioski i żądania dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
- 5) współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem,
- 6) wydawanie zaleceń co do wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających przetwarzanie danych zgodnie z przepisami, w tym odpowiednich polityk ochrony danych oraz - dobrowolnie: zatwierdzonych kodeksów postępowania lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji,
- 7) rekomendowanie wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających właściwy stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych (pseudonimizacja i szyfrowanie danych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania),
- 8) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
- 9) nadzorowanie procesu nadawania i wycofywania upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- 10) nadzór nad przestrzeganiem zasady szczególnej staranności przy doborze podmiotu przetwarzającego dane w imieniu kierujących jednostkami,
- 11) monitorowanie powierzenia przetwarzania danych na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego,
- 12) udzielanie rekomendacji w sprawie wyrażania zgody lub nieaprobowania podpowierzenia przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający,
- 13) zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu,
- 14) dokumentowanie wszelkich naruszeń ochrony danych, w tym okoliczności naruszeń, ich skutków oraz podjętych działań zaradczych,
- 15) współpraca z kierującymi jednostkami w przypadku zaistnienia konieczności zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych,
- 16) wydawanie zaleceń co do publikacji danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych oraz nadzór nad prawidłowym zawiadamianiem o nich organu nadzorczego,
- 17) nadzór nad przestrzeganiem nakazu, tymczasowego lub ostatecznego ograniczenia przetwarzania lub zawieszenia przepływu danych orzeczonego przez organ

nadzorczy lub niezapewnienia dostępu skutkującego naruszeniem;

3. Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański jest włączany we wszystkie sprawy jednostek, o których mowa w ust. 1 dotyczące ochrony danych osobowych;

4. Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.”

11) w § 63 w zdaniu pierwszym po wyrazie „Gruntami” dodaje się przecinek;

12) w § 68:

a) ust. 1 pkt 1:

- lit. a skreśla się wyrazy „, gimnazjów”,
- lit. c wyrazy „, szkół podstawowych i gimnazjów” zastępuje się wyrazami „i szkół podstawowych”,
- lit. d skreśla się wyrazy „, gimnazjów”,
- lit. g wyrazy „Miejskiego Zespołu Obsługi Przedszkoli i Placówek Oświatowych” zastępuje się wyrazami „Centrum Usług Wspólnych”,
- lit. i wyrazy „gimnazjów” zastępuje się wyrazami „innych form wychowania przedszkolnego”,
- lit. l wyrazy „pomocą materialną dla uczniów” zastępuje się wyrazami „dofinansowaniem kosztów kształcenia pracowników młodocianych”;

b) ust. 3:

- w zdaniu pierwszym po wyrazie „Niepełnosprawnych” dodaje się słowa „i Seniorów”,
- pkt 1 po wyrazie „niepełnosprawnością;” dodaje się słowa „i na rzecz osób starszych”,
- po pkt 4 dodaje się pkt 5 do 9 w brzmieniu:
 - „5) prowadzenie spraw związanych z działalnością Rady Seniorów Gminy Miejskiej Starogard Gdański;
 - 6) inspirowanie i wspieranie działalności grup, organizacji i środowisk, działających na rzecz rozwoju infrastruktury przyjaznej osobom z niepełnosprawnościami,
 - 7) współpraca z miejskimi jednostkami oświatowymi, Strażą Miejską, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatową Komendą Policji oraz innymi instytucjami w zakresie ich odpowiedzialności za sprawy dotyczące osób z niepełnosprawnością;
 - 8) współpraca z innymi podmiotami w zakresie realizowania polityki senioralnej;
 - 9) prowadzenie spraw dotyczących imigrantów i repatriantów.”

13) w § 71:

a) ust. 1:

- pkt 3 lit. d skreśla się wyrazy „gospodarka odzieżą ochronną”,
- pkt 5:
 - - lit. e wyrazy „, kancelarii ogólnej,” zastępuje się wyrazem „i”,
 - - skreśla się lit. f,
 - - lit. g skreśla się wyrazy „zabezpieczenia mienia w Urzędzie oraz”,
 - - lit. j skreśla się wyrazy „bieżące utrzymywanie czystości i”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W ramach Wydziału Organizacyjnego działa wewnętrzny Referat Obsługi Urzędu, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kancelarii ogólnej Urzędu i Biura Obsługi Klienta oraz w porozumieniu z kierującymi komórkami organizacyjnymi Urzędu prac tego biura w zakresie właściwym dla poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu;
- 2) obsługa Urzędu w zakresie korespondencji zewnętrznej (wchodzącej i wychodzącej) zgodnie z przepisami kancelaryjnymi;
- 3) aktualizacja wewnętrznych przepisów kancelaryjnych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia Urzędu, w tym zabezpieczenie elektronicznego systemu ochrony Urzędu we współpracy z zewnętrznym dostawcą tej usługi;
- 5) bieżące utrzymanie czystości w Urzędzie i bezpośrednim jego pobliżu;
- 6) prowadzenie gospodarki odzieżą ochronną dla pracowników Urzędu,
- 7) prowadzenie rejestru pieczęci i tablic urzędowych, ich zamawianie, nadzór nad ich wykorzystywaniem w Urzędzie oraz właściwą kasacją po okresie użytkowania oraz tworzenie i aktualizowanie wewnętrznych przepisów dotyczących tych zagadnień;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wewnętrznym oznakowaniem Urzędu w zakresie tablic informacyjnych Urzędu oraz tabliczek z informacjami dotyczącymi poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu;
- 9) prowadzenie spraw związanych z personelem sprzątającym oraz pełniącym dozór Urzędu, w tym między innymi: koordynacja niezbędnych szkoleń, przygotowywanie propozycji wniosków premiowych, sporządzanie i rozliczanie harmonogramów czasu pracy dla dozorców, nadzór nad wykorzystaniem odzieży ochronnej i środków czystości,
- 10) realizacja zadań wydziału wymienionych w ust. 1 i 2 odpowiednio do zakresu działania referatu.”;

14) w § 73:

- a) pkt 18 wyrazy „oraz rozliczanie z Urzędem Skarbowym” zastępuje się skrótem „VAT”,
- b) pkt 19 wyrazy „faktur wewnętrznych” zastępuje się wyrazami „not korygujących”,
- c) po pkt 19 dodaje się pkt 19a w brzmieniu:

„19a) sporządzanie deklaracji częściowych VAT i ich korekt za urząd obsługujący JST;”

15) w § 74:

- a) pkt 30 po wyrazie „sprzedaży” dodaje się skrót „VAT”,
- b) po pkt 30 dodaje się pkt 31 w brzmieniu:

„31) przekazywanie comiesięcznych rejestrów VAT i ich korekt dla potrzeb sporządzania deklaracji częściowych VAT urzędu obsługującego JST.”

16) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;

17) w załączniku nr 2:

- a) wiersz 6 i 6a tabeli otrzymują brzmienie:

6	Pełnomocnik Prezydenta do spraw Ochrony Informacji Niejawnych	0,5
6a	Inspektor Ochrony Danych	0,5

b) po wierszu 6a tabeli dodaje się wiersz 6b w brzmieniu:

6b	Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański	1
----	--	---

c) wiersz 23 tabeli otrzymuje brzmienie:

23	Wydział Organizacyjny - Referat Obsługi Urzędu	39,55 (18,5)
----	---	-----------------

§ 2. Realizację niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Starogard Gdański.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem:

- 1) z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2018 wchodziły zapisy § 1 ust.1 pkt 1 lit a, pkt 2 lit a, pkt 3, pkt 4, pkt 7, pkt 10, pkt 17 lit b;
- 2) z mocą obowiązującą od 1 września 2018 wchodziły zapisy § 1 ust.1 pkt 17 lit a wiersz 6a;
- 3) z mocą obowiązującą od 2 września 2018 wchodziły zapisy § 1 ust.1 pkt 17 lit a wiersz 6.