



Urząd Miasta Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański

www.starogard.pl

bip.starogard.pl

KARTA INFORMACYJNA
NR WSO 5/2012

Nazwa usługi:

Zameldowanie na pobyt czasowy (trwający ponad 3 miesiące)

Wymagane dokumenty:

- wypełniony druk meldunkowy „zgłoszenie pobytu czasowego”, na którym właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdził fakt pobytu zgłaszającego zameldowanie podmiotu w postaci:
 - papierowej- na formularzu opatrzonym własnoręcznym podpisem
 - elektronicznej- na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale (np. umowa cywilno -prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu),
- w przypadku zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, obywatel nie posiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów
- dowód osobisty lub paszport,
- w przypadku osoby upoważnionej pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa,
- cudzoziemiec przedstawia wizę, a w przypadku gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art 206 ust. 1 pkt 2 ustawy o cudzoziemcach lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej – dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu, „ zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany,
- obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo, a członek rodziny obywatela Unii Europejskiej – ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a gdy brak takiej możliwości – inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- Obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, dokonując zameldowania na pobyt czasowy, przedstawia ważne zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu albo ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, a członek jego rodziny, o którym mowa przedstawia ważną kartę pobytową lub ważną kartę stałego pobytu.

Termin realizacji usługi:

Niezwłocznie

Oplaty:

Oплата skarbową wynosi 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik).

Oplatę skarbową należy uiścić na rachunek UM Starogard Gdański przelewem bankowym, nr konta 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001.

Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Miejsce w którym należy złożyć dokumenty

Dokumenty należy złożyć w:

Urząd Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6

Wydział Spraw Obywatelskich, pokój nr 036 w godzinach pracy Urzędu

W przypadku zgłoszenia składanego w wersji elektronicznej adres epuap: /2213031/SkrytkaESP

Odpowiedzialny za realizację usługi:

Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, pokój 036

e-mail wydziału: WSO@um.starogard.pl

telefon 585306050/51 w godzinach pracy Urzędu

Sposób realizacji usługi:

Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy. Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie zainteresowanej zaświadczenie wyłącznie na jej wniosek.

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ,
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego,
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze Pesel oraz rejestrach mieszkańców.

Uwagi:

Zgłoszenia zameldowania dokonuje osoba obowiązana do zameldowania się osobiście lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w organie gminy właściwym ze względu na miejsce pobytu, najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Podczas zameldowania na pobyt czasowy można dokonać również wymeldowania z miejsca pobytu stałego (wymeldowanie następuje wówczas na podstawie formularza „ Zgłoszenie pobytu czasowego”).

Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego

pobytu.

W przypadku zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy w mieszkaniu komunalnym wymagana jest zgoda właściciela lokalu na podnajem lub oddanie w bezpłatne używanie lokalu mieszkalnego w całości lub części.

Osoba zamieszkująca pod oznaczonym adresem, która nie może przedstawić potwierdzenia faktu jej zamieszkiwania w określonym lokalu, dokonanego przez właściciela, najemcę lokalu (brak tytułu prawnego do lokalu, lub odmowa potwierdzenia faktu zamieszkiwania w lokalu przez właściciela, najemcę mieszkania) wnosi podanie o zameldowanie decyzją administracyjną.

Cudzoziemiec nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA) lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz cudzoziemiec nie będący członkiem rodziny cudzoziemca, o którym mowa wyżej, a przebywający na terytorium RP, najpóźniej w 4 dniu, licząc od dnia przybycia, dokonuje zameldowania na pobyt czasowy na czas nie dłuższy niż okres legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wynikający z dokumentu potwierdzającego jego prawo pobytu, chyba, że jego pobyt na terytorium RP nie przekracza 30 dni.

Osoba, która opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem czasu zgłoszonego przy zameldowaniu jest obowiązana wymeldować się najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.

Sporządził:
Katarzyna Godlewska
12.10.2021 r.

Sprawdził:
Magdalena Wodzik
12.10.2021 r.

Zatwierdził:
Zbigniew Toporowski
12.10.2021 r.