

 URZĄD MIASTA STAROGARD GDAŃSKI	<p style="text-align: center;">Urząd Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6 83-200 Starogard Gdański</p> <p>www.starogard.pl bip.starogard.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA INFORMACYJNA NR WSO 9/2012</p>
<p>Nazwa usługi: Zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy(trwający ponad 3 miesiące) decyzją administracyjną</p>		
<p>Wymagane dokumenty: 1. Wniosek o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy 2. Załączniki do wniosku: - dowód wniesienia opłaty skarbowej; - pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej)wraz z dokumentem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa; - wypełniony formularz „ zgłoszenie pobytu stałego” lub „ zgłoszenie pobytu czasowego”</p>		
<p>Termin realizacji usługi: Sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego</p>		
<p>Oplaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>opłata skarbową za złożenie podania wynosi 10 zł,</u> – <u>opłata skarbową z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17zł. (jeżeli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik).</u> <p>Dowód dokonania opłaty skarbowej winien być dołączony do wniosku o zameldowanie. Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek UM Starogard Gdański przelewem bankowym, nr konta: 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001. Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.</p>		
<p>Miejsce w którym należy złożyć dokumenty Dokumenty należy złożyć w: Urząd Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6 Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 01 w godzinach pracy Urzędu</p> <p>W przypadku zgłoszenia składanego w wersji elektronicznej adres epuap: /2213031/SkrytkaESP</p>		
<p>Odpowiedzialny za realizację usługi: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6, pokój 036 e-mail wydziału: WSO@um.starogard.pl telefon 585306048 w godzinach pracy Urzędu</p>		
<p>Sposób realizacji usługi: Zameldowanie następuje w drodze decyzji administracyjnej.</p>		
<p>Tryb odwoławczy: Od wydanej decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>		
<p>Podstawy prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 24.09.2010r. o ewidencji ludności – Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej 		

- Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców

Uwagi:

Podanie o zameldowanie decyzją administracyjną wnosi osoba zamieszkująca pod oznaczonym adresem, która nie może przedstawić potwierdzenia faktu zamieszkiwania w tym lokalu dokonanego przez właściciela, najemcę lokalu (brak tytułu prawnego do lokalu lub odmowa potwierdzenia faktu zamieszkiwania w lokalu przez właściciela lub najemcę mieszkania).

Opłatę skarbową uiszcza się w zależności od ilości osób (również małoletnich) w stosunku do których niezbędne będzie wydanie decyzji administracyjnej.

Sporządził: Anna Supińska 12.10.2021 r.	Sprawdził: Magdalena Wodzik 12.10.2021 r.	Zatwierdził: Zbigniew Toporowski 12.10.2021 r.
---	---	--