

 URZĄD MIASTA STAROGARD GDAŃSKI	<p style="text-align: center;">Urząd Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6 83-200 Starogard Gdański</p> <p>www.starogard.pl bip.starogard.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA INFORMACYJNA NR WSO 12/2015</p>
Nazwa usługi: Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego		
Wymagane dokumenty: –wypełniony druk meldunkowy „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” na piśmie w postaci: <ul style="list-style-type: none"> • papierowej- na formularzu opatrzonym własnoręcznym podpisem, • elektronicznej- na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ –dowód osobisty lub paszport –w przypadku osoby upoważnionej pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.		
Termin realizacji usługi: Niezwłocznie		
Oplaty: <u>Oплата skarbową</u> wynosi 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik). Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek UM Starogard Gdański przelewem bankowym, nr konta 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001. Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.		
Miejsce w którym należy złożyć dokumenty Dokumenty należy złożyć w: Urząd Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6 Wydział Spraw Obywatelskich, pokój nr 036 w godzinach pracy Urzędu W przypadku zgłoszenia składanego w wersji elektronicznej adres epuap: /2213031/SkrytkaESP		
Odpowiedzialny za realizację usługi: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6, pokój 036 e-mail wydziału: WSO@um.starogard.pl telefon 585306051 w godzinach pracy Urzędu		
Sposób realizacji usługi: Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z miejsca pobytu czasowego. Organ dokonujący wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, wydaje osobie zainteresowanej zaświadczenie wyłącznie na jej wniosek.		
Tryb odwoławczy: Nie dotyczy		

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze Pesel oraz rejestrach mieszkańców.

Uwagi:

Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego dokonuje osoba obowiązana do wymeldowania się osobiście lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Wymeldowania z miejsca pobytu czasowego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu. Wymeldowanie następuje wówczas na podstawie formularza „zgłoszenie pobytu stałego” bądź „zgłoszenie pobytu czasowego”.

Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego można również dokonać na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

Sporządził: Katarzyna Godlewska 12.10.2021 r.	Sprawdził: Magdalena Wodzik 12.10.2021 r.	Zatwierdził: Zbigniew Toporowski 12.10.2021 r.
---	---	--