

Załącznik do Zarządzenia nr 103/02/2024
Prezydenta Miasta Starogard Gdański
z dnia 28 lutego 2024r.

Regulamin konkursu

na:

**opracowanie koncepcji pomnika gen. Józefa Hallera w Starogardzie
Gdańskim.**

Wartość Konkursu nie przekracza kwoty 130.000 zł. – nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

I. Informacje o Zamawiającym

1. Nazwa i adres:
Gmina Miejska Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański.
2. Adres strony internetowej: <https://starogard.pl/>; <https://bip.starogard.pl/>
3. Kierownikiem Zamawiającego jest Prezydent Miasta Starogard Gdański

II. Procedura przeprowadzenia konkursu oraz zasady ogólne konkursu

1. Konkurs jest konkursem studialnym, to jest takim w którym Zamawiający przewiduje jedynie nagrody pieniężne.
2. Konkurs jest prowadzony w procedurze konkursu nieograniczonego i jednoetapowego.
3. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem artystycznym i historycznym koncepcji pomnika gen. Józefa Hallera, zlokalizowanego w obszarze wskazanym w Załączniku nr 1 jako zakres opracowania konkursowego.
4. Przebieg Konkursu
 - a. składanie prac konkursowych w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, sposób i forma opracowania prac konkursowych zostały określone w Rozdziale XII Regulaminu,
 - b. ocena zanonimizowanych prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XIV Regulaminu oraz wybór najlepszej pracy konkursowej i przyznanie nagrody zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV Regulaminu,
 - c. zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu,
 - d. uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
5. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, część rysunkowa i opisowa Konkursu muszą być przez wszystkich uczestników sporządzone w języku polskim.
6. Konkurs może zostać unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i dostarczenia prac konkursowych do siedziby Zamawiającego.
8. Złożenie Pracy konkursowej jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem do stosowania wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu.
9. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu
 - a. treść Regulaminu może zostać zmieniona jedynie przed upływem terminu składania Prac konkursowych, za wyjątkiem zmiany składu Sądu Konkursowego,
 - b. dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla uczestników Konkursu,
 - c. odpowiedzi na wnioski uczestników Konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego są wiążące dla uczestników Konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu,

III. Zasady prowadzenia korespondencji

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem w formie pisemnej lub drogą elektroniczną należy kierować na adres:
Gmina Miejska Starogard Gdański
ul. Gdańska 6

83-200 Starogard Gdański
tel. 58 530 6006, fax 58 530 61 11
mail: leszek.krzykowski@um.starogard.pl
zatytułowaną:

„Konkurs na opracowanie koncepcji pomnika gen. Józefa Hallera w Starogardzie Gdańskim.”

2. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji o Konkursie są:
Paulina Orzoł – Naczelnik Wydziału Planowania i Urbanistyki
tel.: 58 530 60 79; mail: paulina.orzol@um.starogard.pl
Leszek Krzykowski – pracownik Wydziału Planowania i Urbanistyki
tel.: 58 530 60 83; mail: leszek.krzykowski@um.starogard.pl

IV. Harmonogram Konkursu

1	Ogłoszenie Konkursu	04.03.2024r.
2	Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych.	25.03.2024r.
3	Termin składania prac konkursowych. Prace konkursowe należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I ust. 1	10.05.2024r.
4	Ogłoszenie wyników Konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.	04.06.2024r.

V. Sąd Konkursowy

1. Sąd Konkursowy składa się z 7 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
- Janusz Karczyński – naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego, Urząd Miasta Starogard Gd. – Przewodniczący Sądu Konkursowego,
 - Paulina Orzoł – naczelnik Wydziału Planowania i Urbanistyki, Urząd Miasta Starogard Gd. – Sędzia referent,
 - Ryszard Szwoch – Sędzia Konkursowy,
 - Martyna Łangowska-Siembida – radna Rady Miasta Starogard Gd. – Sędzia Konkursowy,
 - Sławomir Ruśniak - radny Rady Miasta Starogard Gd. – Sędzia Konkursowy,
 - Mariusz Brodnicki – dyrektor Muzeum Ziemi Kociewskiej – Sędzia Konkursowy,
 - Ewa Roman – dyrektor Starogardzkiego Centrum Kultury – Sędzia Konkursowy.
2. Funkcję sekretarza Konkursu pełni: Leszek Krzykowski. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
3. Sąd Konkursowy został powołany do oceny prac konkursowych, wyboru najlepszych prac konkursowych oraz przyznania I nagrody i dwóch wyróżnień w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.
4. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym, w szczególności:
- a. unieważnia konkurs,

- b. zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

VI. Opis przedmiotu Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji pomnika gen. Józefa Hallera w Starogardzie Gdańskim. Pomnik należy zaprojektować na części działki nr 8 obręb 13 w Starogardzie Gdańskim, oznaczonej na mapie stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Celem Konkursu jest wybór koncepcji pomnika najlepszej pod względem artystycznym i historycznym.

VII. Idea Konkursu

Generał Józef Haller (1873 – 1960) był jedną z wybitnych postaci 20-lecia międzywojennego. Od 4 października 1918r. dowodził formującą się we Francji armią polską, bardziej znaną jako „Błękitna Armia” (nazwaną tak od koloru swoich mundurów). W pierwszej połowie 1919r., dobrze wyszkolona i wyekwipowana armia gen. Hallera przybyła do kraju, gdzie znacząco wzmocniła siły Wojska Polskiego. W październiku 1919r. gen. Hallerowi powierzono dowództwo Frontu Pomorskiego, utworzonego w celu pokojowego i planowego zajęcia Pomorza, przyznanego Polsce na mocy ustaleń Traktatu Wersalskiego. Zgodnie z planem, przejmowanie ziem pomorskich rozpoczęło się 18 stycznia 1920r. od zajęcia Torunia przez oddziały 16 Pomorskiej Dywizji Piechoty. 10 lutego 1920r. gen. Haller wraz z ministrem spraw wewnętrznych Stanisławem Wojciechowskim oraz nową administracją województwa pomorskiego, przybył do Pucka, gdzie dokonał symbolicznych zaślubin Polski z Bałtykiem.

Nieco wcześniej, bo 29 stycznia 1920r., oddziały polskie wkroczyły do Starogardu, przy czym sam gen. Haller przybył do miasta 4 lutego, entuzjastycznie witany przez mieszkańców miasta i okolicznych miejscowości. Równie entuzjastycznie witali mieszkańcy miasta gen. Hallera podczas jego kolejnych wizyt w Starogardzie w latach 1931 i 1935.

Projekt pomnika powinien przypominać o powrocie Starogardu do Macierzy poprzez uhonorowanie postaci gen. Józefa Hallera - z uwzględnieniem we właściwym kontekście historycznym jego związków ze Starogardem.

VIII. Opis lokalizacji pomnika

1. Teren objęty konkursem jest położony w pobliżu dworca PKP u zbiegu ulic: Aleja Wojska Polskiego i Kolejowa, stanowiąc część działki nr 8 obręb 13.
2. Dla działki oznaczonej geodezyjnie nr 8 obręb 13 obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Starogard Gdański, uchwalonego uchwałą nr LIII/631/2022 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 30 listopada 2022r. (publikacja w Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 20.01.2023r., poz. 300).
3. Teren objęty Konkursem jest zlokalizowany w obszarze oznaczonym w m.p.z.p. symbolem KDL.

Sugerowana charakterystyka pomnika:

1. Postać / postaci projektu – preferowana wielkość naturalna.
2. Wysokość całkowita pomnika nie może przekraczać 3m.

IX. Warunki udziału w konkursie, warunki jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu może być:
 - a. osoba fizyczna,
 - b. osoba prawna,
 - c. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
2. Podmioty wymienione w punkcie 1 mogą:

- a. samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

Przepisy dotyczące uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie. Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

3. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia prac konkursowych oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale. Pełnomocnikiem uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.
4. Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika.
5. Każdy uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną Pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną zostanie wykluczony z Konkursu.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu na adresy wymienione w rozdziale III.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż do 25.03.2024r.
3. Informacje o Konkursie i odpowiedzi na pytania znajdować się będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Starogard Gdański: <https://bip.starogard.pl/m,80,konkursy.html>.
4. Udzielenie przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników Konkursu.
5. Regulamin wraz z załącznikami zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

XI. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej

1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna i wcześniej niepublikowana praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości, jest zgodna z celem Konkursu i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
2. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez uczestnika Konkursu rozwiązania artystyczne, historyczne, przestrzenne i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
3. Uczestnik Konkursu uwzględnia przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie Konkursu i Załącznikach do Regulaminu oraz wyjaśnienia treści Regulaminu udzielone przez Zamawiającego na stronie BIP.
4. Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
5. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a uczestnicy Konkursu, którzy złożyli takie prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.

XII. Zawartość oraz sposób i forma opracowania prac konkursowych

1. Praca konkursowa musi składać się z:
 - a. części graficznej – plansze formatu A2,
 - b. części opisowej – tekst na stronach formatu A4 z opisem koncepcji i zmniejszonymi do formatu A4 planszami części graficznej,
 - c. zamkniętej koperty z wersją cyfrową pracy konkursowej na informatycznym nośniku danych,
 - d. zamkniętej koperty z załącznikami do Regulaminu nr 3 i 5.
2. Część graficzna powinna zawierać:
 - a. projekt pomnika zlokalizowanego w granicach opracowania konkursowego (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu).
 - b. wizualizacje:
 - minimum 3 realistyczne wizualizacje z perspektywy człowieka przedstawiające w czytelny sposób teren opracowania konkursowego w tym:
 - widok pomnika od strony północnej (od dworca PKP),
 - widok pomnika od strony południowo-zachodniej (od Al. Wojska Polskiego),
 - widok pomnika od strony zachodniej (od ul. Skarszewskiej),
 - c. na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, widoki i inne rysunki obrazujące szczegóły pomnika, niezbędne dla przedstawienia koncepcji zgodnie z uznaniem uczestnika Konkursu.
3. Część opisowa powinna zawierać:
 - a. tekst na stronach formatu A4 (rozmiar czcionki 12 pkt Times New Roman) zawierający:
 - autorskie szczegóły koncepcji wyjaśniające ideę prezentowanej pracy, oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej,
 - założenia materiałowe i technologiczne,
 - zestawienie wymiarów projektu pomnika,
 - informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji (z podaniem źródła podstaw kalkulacji) pomnika, z podziałem na koszty materiałów i robocizny.
4. Wersja cyfrowa pracy konkursowej na informatycznym nośniku danych winna być złożona w zamkniętej kopercie. Nośnik danych z całością pracy konkursowej musi zawierać:
 - a. plansze konkursowe w formacie PDF lub TIFF w rozdzielczości co najmniej 300 dpi,
 - b. poszczególne wizualizacje w formacie PDF lub TIFF rysunków w rozdzielczości co najmniej 300 dpi,
 - c. opis pracy konkursowej w formacie DOC, DOCX oraz PDF.

Dodatkowo wymagane jest złożenie całej pracy w wersji papierowej zgodnie z zapisami Rozdziału XII ust. 1.

5. Pracę konkursową należy oznaczyć sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o wysokości cyfr 1 cm, którą należy umieścić na wszystkich elementach pracy
 - a. plansze konkursowe – w prawym górnym rogu każdej planszy,
 - b. opis pracy konkursowej – w prawym górnym rogu każdej strony opisu,
 - c. zamknięta koperta z wersją cyfrową pracy konkursowej – na informatycznym nośniku danych i prawym górnym rogu koperty,
 - d. zamknięta koperta z załącznikami do Regulaminu nr 3 i 5 – w prawym górnym rogu koperty,
 - e. opakowanie pracy konkursowej – w prawym górnym rogu opakowania.
6. Żaden z elementów pracy konkursowej, w tym jej opakowanie, nie może być oznaczony nazwą Uczestnika Konkursu ani innymi informacjami oraz oznaczeniami graficznymi umożliwiającymi identyfikację autora pracy przed ogłoszeniem wyników konkursu. W

- przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu
7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
 8. Uczestnik Konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

XIII. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych

1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.05.2024r. do godz. 14⁰⁰ lub przesłać pocztą lub formą kurierską (liczy się data wpływu do siedziby Organizatora) na adres:
Gmina Miejska Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański
2. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie należy oznaczyć sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą i opisać jako:
„KONKURS STUDIALNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI POMNIKA GEN. JÓZEFA HALLERA W STAROGARDZIE GDAŃSKIM”
3. Praca konkursowa złożona przez uczestnika Konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie prac konkursowych.
4. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. W celu dokonania zmian w pracy konkursowej uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać pracę konkursową, a następnie ponownie ją złożyć zgodnie z wymogami składania prac konkursowych.
5. Prace konkursowe przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez uczestnika Konkursu wyłącznie na jego koszt.

XIV. Ocena prac konkursowych i rozstrzygnięcie

1. Sekretarz Konkursu dokonuje oceny formalnej prac konkursowych, w tym spełnienie wymagań formalnych określonych w Regulaminie, sprawdza nienaruszalność ich opakowania oraz brak informacji na opakowaniu i elementach prac konkursowych które mogą umożliwić identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu.
2. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.
3. Kryteria oceny prac konkursowych - prace konkursowe oceniane będą według następujących, równoważnych w swojej kategorii kryteriów:
 - a. atrakcyjność artystyczna koncepcji,
 - b. zgodność z tradycją historyczną,
 - c. realność i ekonomika przyjętych rozwiązań,
4. Tryb oceny prac konkursowych
 - a. oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 3 niniejszego Rozdziału,
 - b. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

5. Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej pracy konkursowej
 - a. nie podlega ocenie praca konkursowa nieodpowiadająca zapisom Regulaminu,
 - b. ocena prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktów) przez każdego z sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania,
 - c. każdy z sędziów konkursowych może dla każdej pracy konkursowej przyznać od 0 do 5 punktów dla każdego kryterium oceny prac określonym w ust. 3,
 - d. w przypadku uzyskania przez większą ilość prac tej samej ilości punktów, Sąd Konkursowy przeprowadzi dodatkowe głosowania. Głosowanie dodatkowe może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszych prac konkursowych.
 - e. praca konkursowa która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, jest uprawniona do otrzymania I Nagrody,
 - f. dwie prace konkursowe które otrzymają następną w kolejności najwyższą łącznie ilość punktów, są uprawnione do otrzymania Wyróżnienia.
6. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszych prac konkursowych i rankingiem wszystkich prac podlegających ocenie.
7. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszych prac konkursowych, przyznaniu I Nagrody i Wyróżnień, dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
8. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
 - a. listę prac konkursowych i ich ranking,
 - b. uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - c. ewentualne wyjaśnienia dla uczestników Konkursu,
 - d. informacje o pracach konkursowych,
 - e. opinię o nagrodzonych w Konkursie pracach konkursowych,
 - f. uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.
9. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez uczestnika, który naruszył zasadę anonimowej oceny prac konkursowych, uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy Pzp, taka praca konkursowa nie podlega ocenie, a jej miejsce zostanie zajęte przez kolejną pod względem liczby uzyskanych punktów pracę konkursową - przy uwzględnieniu oceny Sądu Konkursowego.

XV. Nagrody w konkursie

1. Nagrodami w Konkursie są wyłącznie nagrody pieniężne dla uczestników Konkursu, których prace zostały uznane za najlepsze.
2. W Konkursie może zostać przyznana I Nagroda i dwa Wyróżnienia.
3. I Nagrodę i Wyróżnienia w imieniu Zamawiającego może przyznać Sąd Konkursowy.
4. Zamawiający przewiduje przyznanie I Nagrody dla najlepszej pracy w wysokości 20.000 zł. brutto.

5. Zamawiający przewiduje przyznanie dwóch Wyróżnień dla następnych w kolejności najlepszych prac w wysokości 2.500 zł. brutto.
6. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.);
 - b. ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.);
 - c. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.)
7. Propozycję przyznania I Nagrody oraz Wyróżnień przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Zamawiający zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy i nieprzyznania nagrody i wyróżnień, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać wymaganiom Regulaminu Konkursu, lub gdy żadna ze zgłoszonych prac nie uzyska minimum 50% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.
8. Po wypłaceniu I Nagrody, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarza nagrodzonej I Nagrodą pracy konkursowej która nie będzie zwracana nagrodzonemu uczestnikowi Konkursu.
9. I Nagroda oraz Wyróżnienia będą wypłacone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez uczestników Konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

XVI. Ogłoszenie wyników Konkursu

1. Zamawiający poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na stronie BIP <https://bip.starogard.pl/m,80,konkursy.html>.
2. W przypadku, gdy Zamawiający będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on uczestników Konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Starogard Gdański: <https://bip.starogard.pl/m,80,konkursy.html>.
3. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone prace konkursowe mogą zostać zaprezentowane na wystawie pokonkursowej.

XVII. Prawa autorskie

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich uczestników Konkursu.
2. Zamawiający ma prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej jak również ma możliwość ich rozpowszechniania poprzez publiczne wystawianie, udostępnienie w sieci internetowej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo publikacji prac konkursowych w całości lub w części w dowolnych mediach i środkach masowego przekazu dowolną techniką, a w szczególności na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Autor/Autorzy pracy nagrodzonej I Nagrodą zobowiązani są do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy konkursowej na wszelkich polach eksploatacji.
5. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale, na Zamawiającego nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Autor nagrodzonej I Nagrodą pracy konkursowej oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych, w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.
7. Prace nie nagrodzone w Konkursie I Nagrodą mogą zostać odebrane przez uczestników Konkursu za pokwitowaniem, po zakończeniu procedury konkursowej.

XVIII. Załączniki do regulaminu

Załącznik nr 1 – teren objęty opracowaniem konkursowym

Załącznik nr 2 – wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Załącznik nr 3 – prawa autorskie

Załącznik nr 4 – pokwitowanie

Załącznik nr 5 – karta identyfikacyjna

Załącznik nr 6 – materiały dotyczące pobytu gen. Hallera w Starogardzie