

.....
imię i nazwisko pracownika

Starogard Gdański,

.....
komórka organizacyjna

Wniosek o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej

Na podstawie art. 67³³ kodeksu pracy składam wniosek o dopuszczenie do wykonywania przeze mnie okazjonalnej pracy zdalnej w terminie r.

Wnoszę o uzgodnienie miejsca wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej pod adresem:
.....

Oświadczam, że na stanowisku pracy zdalnej w ww. miejscu są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z przygotowaną przez pracodawcę:

- 1) oceną ryzyka zawodowego,
- 2) informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej,
- 3) informacją określającą procedury ochrony danych osobowych
oraz **zobowiązuję się** do przestrzegania informacji, procedur, wskazówek i wniosków wynikających z tych dokumentów.

Zapoznałem/ zapoznałam się z zasadami kontroli wykonywania pracy zdalnej, kontroli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych i potwierdzam wolę ich stosowania w czasie wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej.

Oświadczam, iż w roku świadczyłem/ świadczyłam* okazjonalną pracę zdalną przez dni.

.....
podpis pracownika

Opinia bezpośredniego przełożonego**:

.....
.....

.....
data i podpis przełożonego

Potwierdzam wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej w roku w ilości dni.

.....
data i podpis pracownika działu kadr

Zgoda / brak zgody* Pracodawcy.....

.....
data i podpis Pracodawcy

*niewłaściwe skreślić

** w przypadku osób bezpośrednio podlegających Prezydentowi Miasta Starogard Gdański, opinię wystawia Sekretarz Miasta Starogard Gdański.