

OŚWIADCZENIE

o prowadzeniu działalności gospodarczej przez pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miasta Starogard Gdański.

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/komórka organizacyjna Urzędu)

po zapoznaniu się z przepisami art. 30 i 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oświadczam, że:

1. prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i przedmiot działalności)*

.....
.....
.....

2. nie prowadzę działalności gospodarczej*.

.....
(data i podpis pracownika)

Stwierdzam, że działalność gospodarcza prowadzona przez pracownika **pozostaje/nie pozostaje*** w sprzeczności lub **jest/nie jest*** związana z zajęciami, które wykonuje On w ramach obowiązków służbowych, i **wywołuje/nie wywołuje*** uzasadnionego podejrzenia o stronniczość lub interesowność.

.....
Prezydent Miasta Starogard Gdański

*niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

1. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, jest obowiązany złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej pracownik jest obowiązany określić jej charakter. Obowiązany jest także składać odrębne oświadczenia w przypadku zmiany charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej pracownik jest obowiązany złożyć kierownikowi jednostki w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej lub zmiany jej charakteru.
4. W przypadku niezłożenia w terminie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na pracownika nakładana jest kara upomnienia albo nagany.
5. Podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w oświadczeniu o prowadzeniu działalności gospodarczej powoduje odpowiedzialność na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego.