

**UCHWAŁA NR LVI/605/2018**  
**RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI**  
**z dnia 29 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 3.** Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Starogard Gdański

**Jarosław Czyżewski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do ogłaszania tekstów jednolitych znowelizowanych aktów normatywnych nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy. Tekst jednolity ogłasza się w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

W tekście jednolitym uchwały Nr LV/518/2014 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2014 r. poz. 2512) zostały uwzględnione zmiany wprowadzone uchwałą Nr XLIV/430/2017 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 30 sierpnia 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i sposobu powołania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2017 r. poz. 3327).

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI/605/2018  
Rady Miasta Starogard Gdański  
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

**OBWIESZCZENIE  
RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI  
z dnia 29 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr LV/518/2014 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2014 r. poz. 2512), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XLIV/430/2017 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 30 sierpnia 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i sposobu powołania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2017 r. poz. 3327).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały Nr XLIV/430/2017 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 30 sierpnia 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu i sposobu powołania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2017 r. poz. 3327), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.”;

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Starogard Gdański

**Jarosław Czyżewski**

Załącznik do obwieszczenia Rady Miasta Starogard  
Gdański z dnia 29 sierpnia 2018 r.

**UCHWAŁA NR LV/518/2014  
RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI  
z dnia 25 czerwca 2014 r.  
(tekst jednolity)**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej Zespołem, powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Starogard Gdański i zwołuje jego pierwsze posiedzenie.

2. Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych/zawodowych.

3. Członkowie Zespołu działają na jego rzecz na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Starogard Gdański, a podmiotami delegującymi członka do pracy w Zespole.

4. Prezydent Miasta Starogard Gdański odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na uzasadniony wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
- 3) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu,
- 4) z własnej inicjatywy.

5. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.

6. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia członkostwa podmiot, który delegował daną osobę, wskazuje inną osobę na członka Zespołu.

7. Zmiany w składzie osobowym Zespołu dokonywane są w trybie jak dla jego powołania.

§ 2. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr LXIII/551/2010 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 28 października 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Miejskiej Starogard Gdański.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Starogard Gdański  
Sławomir Ruśniak

## **Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – oznacza to Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Miejskiej Starogard Gdański,
- 2) przewodniczącym lub zastępcy przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański,
- 3) grupie roboczej – oznacza to zespół osób powołanych przez przewodniczącego do pracy w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- 4) liderze – oznacza to lidera grupy roboczej,
- 5) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 209, poz. 1245).

§ 2. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków, wybierany jest przewodniczący oraz zastępca przewodniczącego, przy obecności co najmniej 50% składu Zespołu, większością głosów, w głosowaniu jawnym. O wynikach wyborów przewodniczący informuje pisemnie Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

2. Odwołanie przewodniczącego może nastąpić:

- 1) na uzasadniony pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 50% składu Zespołu,
  - b) Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
- 2) w związku ze złożeniem przez niego rezygnacji.

3. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, większością głosów w obecności co najmniej 50% składu Zespołu.

4. W przypadku odwołania przewodniczącego, wybór nowego przewodniczącego następuje na tym samym posiedzeniu Zespołu.

5. Do zadań przewodniczącego należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- 4) przygotowanie porządku posiedzenia,
- 5) powoływanie grup roboczych i zwoływanie ich posiedzeń,
- 6) nadzór nad pracą merytoryczną Zespołu,
- 7) podpisywanie protokołów, dokumentów i korespondencji Zespołu,
- 8) przedkładanie Prezydentowi Miasta Starogard Gdański, do 15 stycznia roku następnego, rocznych sprawozdań z prac Zespołu.

6. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy wykonywanie zadań określonych w ust. 5 w razie nieobecności przewodniczącego.

7. Sekretarzem Zespołu jest osoba delegowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.

8. Do obowiązków sekretarza Zespołu należy m.in.:

- 1) przygotowanie list obecności na posiedzeniu Zespołu i grup roboczych,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu i grup roboczych,
- 3) odbieranie korespondencji listowej i mailowej,
- 4) przygotowywanie i wysyłanie korespondencji Zespołu i grup roboczych,
- 5) przygotowywanie pism powołujących grupy robocze,
- 6) prowadzenie bieżącej korespondencji listowej i mailowej wynikającej z prac Zespołu i grup roboczych,
- 7) wysyłanie dokumentów dotyczących zakończenia procedury „Niebieskie Karty” do zainteresowanych instytucji,
- 8) gromadzenie i porządkowanie dokumentów w każdej indywidualnej sprawie rozpatrywanej przez Zespół i grupy robocze,
- 9) wysyłanie zawiadomień do osób spoza Zespołu zaproszonych na posiedzenie w związku z rozpatrywaną sprawą,
- 10) sporządzanie sprawozdań z pracy Zespołu,
- 11) systematyczne gromadzenie i opracowywanie danych statystycznych służących do przygotowania sprawozdań, ewaluacji i monitorowania działań Zespołu i grup roboczych.

§ 3. 1. Dla realizacji zadań Zespołu i grup roboczych Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim zapewnia:

- 1) pomieszczenia do prac Zespołu oraz rozmów indywidualnych z osobami doświadczającymi przemocy,
- 2) dostęp do urządzeń biurowych,
- 3) materiały biurowe,
- 4) miejsce do przechowywania i gromadzenia dokumentacji,
- 5) środki na wydatki z tytułu rozmów telefonicznych i korespondencji.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb wynikających zwłaszcza z procedury „Niebieskie Karty”, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

3. <sup>1)</sup> Zespół może pracować przy obecności co najmniej 1/3 składu Zespołu.

4. Decyzje Zespołu podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos przewodniczącego.

5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

6. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

7. Czynności związane z przeprowadzaniem rozmów profilaktyczno-naprawczych ze sprawcami przemocy oraz wypełnianiem dokumentacji wynikającej z procedury „Niebieskie Karty” przeprowadzane są przez przedstawicieli policji powołanych do Zespołu. Rozmowy mogą być prowadzone w miejscu i w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

§ 4. 1. <sup>2)</sup> Na pierwsze posiedzenie grupy roboczej osoby do niej powołane zaprasza przewodniczący. Kolejne spotkania grup roboczych w danej sprawie odbywają się w terminach ustalonych przez członków grupy roboczej i odpowiednio do potrzeb rodziny.

2. Skład grupy roboczej ustala przewodniczący stosownie do aktualnych potrzeb rodziny.

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XLIV/430/2017 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 30 sierpnia 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu i sposobu powołania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Starogard Gdański, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2017 r. poz. 3327), która weszła w życie 10 października 2017 r.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

3. Pracami grupy roboczej kieruje lider wybrany w głosowaniu jawnym spośród członków grupy, zwykłą większością głosów.

4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka. Spotkania mogą się również odbywać na terenie podmiotów wchodzących w skład grupy roboczej.

5. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

6. Lider grupy roboczej nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, licząc od dnia pierwszego posiedzenia grupy roboczej, składa w formie pisemnej do przewodniczącego okresowe sprawozdanie z pracy grupy.

7. Dokumentacją pracy grupy roboczej dysponuje lider do czasu zamknięcia procedury „Niebieskie Karty”.

8. Dokumentację należy dołączyć do wniosku grupy roboczej o zakończenie procedury „Niebieskie Karty” oraz każdorazowo do okresowych sprawozdań z pracy grupy roboczej.

9. Na każdym etapie pracy grupy roboczej przewodniczący może zaprosić lidera grupy roboczej lub osobę przez niego wskazaną do złożenia sprawozdania z pracy grupy roboczej.

§ 5. 1. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny  
83-200 Starogard Gdański  
Aleja Jana Pawła II 6  
tel. 58/562 44 58

2. Przewodniczący posługuje się pieczętą imienną:

Przewodniczący  
Zespołu Interdyscyplinarnego  
Imię i nazwisko

§ 6. <sup>3)</sup> Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego jest niejawną i nie podlega udostępnianiu, z wyjątkiem konieczności przekazania informacji i/lub dokumentów odpowiednim organom i instytucjom.

---

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1