

ZARZĄDZENIE NR 437/10/2018
PREZYDENTA MIASTA STAROGARD GDAŃSKI
z dnia 26 października 2018r.

w sprawie odpowiedzialności pracowników Urzędu Miasta Starogard Gdański za stan wyposażenia w składniki majątkowe pomieszczeń Urzędu

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994z późn. zm.¹⁾) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U z 2018r. poz. 917 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Odpowiedzialnymi za składniki majątkowe stanowiące wyposażenie biur i pomieszczeń Urzędu Miasta przy ul. Gdańskiej 6, ul. Mickiewicza 1, przy ul. Zblewskiej 18, przy ul. Kolejowej 5a i ul. Traugutta 56 w Starogardzie Gdańskim wyznaczam niżej wymienione osoby:

Lp.	Nr pomieszczenia	Przeznaczenie	Osoba odpowiedzialna za wyposażenie
Urząd Miasta ul. Gdańska 6			
Piwnica			
1	001	Maszynownia windy	Dorota Piechowska
2	002	Konserwator	Krzysztof Pniewski
3	003	Magazyn	Dozorca
4	003	Magazyn – materiały wyborcze	Jolanta Wysocka
5	004	Magazyn – materiały biurowe	Ewa Nowak
6	005	Magazyn – obrona cywilna	Ryszard Prabucki
7	006	Magazyn – obrona cywilna	Ryszard Prabucki
8	008	Pomieszczenie gospodarcze – sprzątaczk	Dorota Piechowska
9	009	Pomieszczenie socjalne – sprzątaczk	Dorota Piechowska
10	0010	Archiwum	Anna Jaworska
11	0010A	Archiwum	Anna Jaworska

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1000,1349 oraz 1432,

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1000, 1076 oraz z 2009r. nr 56 poz. 458.

12	0010B	Archiwum	Anna Jaworska
13	0010C	Archiwum	Anna Jaworska
14	0010D	Archiwum	Anna Jaworska
15	0011	Pomieszczenie gospodarcze – dozorcy	Dozorca
16	013	Toaleta	Dorota Piechowska
17	014	Bar - sala	Wynajmowane na bar
18	014A	Bar – kuchnia	Wynajmowane na bar
		Korytarz	Dorota Piechowska
	Parter		
1	01	Biuro Obsługi Klienta	Małgorzata Sarnowska
2	02	Bank Spółdzielczy – kasa	Wynajmowane
3	03	WF – płace	Mirosława Kowalczyk
4	04	WF sprawozdawczość	Anna Przybyszewska
5	05	WF – Z-ca Naczelnika, ewidencja organu WF sprawozdawczość	Elżbieta Sommerfeld
6	06	WF wydatki UM,	Izabela Gergella
7	07	WF – zaangażowania wydatków, dochody budżetowe, środki trwałe	Beata Mucha
8	08	WF – księgowość, wieczyste użytkowanie, opłaty lokalne	Kamila Trawicka
9	08A	WF – ewidencja dochodów budżetowych	Celestyna Abramczyk
10	09	WF – Naczelnik, Z-ca Skarbnika	Katarzyna Makurat
11	09A	Skarbnik Miasta	Ewa Kendzierska- Błyskal
12	010	WTI	Mirosław Cymanowski
13	011	Toaleta damska	Dorota Piechowska
14	012	Wyjście na parking – do baru	Dorota Piechowska
15	015	RW – Referat Windykacji	Natalia Kielusiak
16	016	WPIED	Sławomir Waliszewski
17	017	Pomieszczenie gospodarcze	Dozorca
18	018	Polski Związek Niewidomych	Pomieszczenie

			wynajmowane
19	019	WIG – Z-ca Naczelnika	Krzysztof Kuśmierczuk
20	020 -1	USC	Anna Potocka
21	020-2	USC	Joanna Paszkowska
22	020-3	USC	Izabela Gawlik
23	020-4	USC	Magdalena Radwańska
24	020-5	USC	Grażyna Zielińska -Gajewska
25	020-6	USC	Bożena Kamińska
26	022	WPIED	Wojciech Gdaniec
27	023	Toaleta dla klientów	Dorota Piechowska
28	024	Toaleta	Dorota Piechowska
29	025	RW- Kierownik	Wioleta Renusz
30	026	Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	Pomieszczenie wynajmowane
31	027	Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	Pomieszczenie wynajmowane
32	028	WPIED – Naczelnik Wydziału	Wojciech Noch
33	029	Toaleta dla niepełnosprawnych	Dorota Piechowska
34	Teren wokół UM	Teren wokół UM	Dorota Piechowska
35	031	Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Czesław Kosianowicz
36	032	WO	Krzysztof Laskowski
37	032A	WO	Krzysztof Laskowski
38	032B	WO	Krzysztof Laskowski
39	032C	WO	Krzysztof Laskowski
40	033	WO	Krzysztof Laskowski
41	034	WF	Hanna Pałasz
42	035	WSO	Magdalena Wodzik
43	036	WSO	Anna Supińska
44	037	WSO	Jolanta Wysocka
45	037A	WSO – Naczelnik Wydziału,	Beata Tkaczyk-Kurkowska
46	038	Kancelaria UM	Teresa Ciecholewska
		Korytarz	Dorota Piechowska

	I piętro		
1	101	Sala konferencyjna	Portier
2	102	Sala konferencyjna	Portier
3	103	Sekretariat	Ewa Karasek
4	103A	Prezydent Miasta	Janusz Stankowiak
5	103B	Z-ca Prezydenta Miasta ds. Społecznych	Maciej Kalinowski
6	104	Z-ca Prezydenta Miasta ds. Techniczno - Inwestycyjnych	Przemysław Biesek-Talewski
7	105	WTI	Anna Prądzińska
8	105A	WTI – Naczelnik	Janusz Karczyński
9	105B	WIG – Naczelnik	Tadeusz Błędzki
10	106	WTI – inwestycje, bieżące utrzymanie	Witold Lisiecki
11	107	Przewodniczący Rady Miasta	Aleksandra Kręczkowska
12	108	Biuro Rady Miasta	Aleksandra Kręczkowska
13	109	Toaleta męska	Dorota Piechowska
14	110	R K i Z P	Jarosław Mikołajski
15	110A	R K i Z P	Agata Kurkowska
16	111	WPIED	Mirosława Nurek
17	112	WO – BIP	Joanna Gronowska
18	113	WO	Olgierd Lichy
19	114	WO – Kadry	Ewa Dudek
20	115	WO	Anna Jaworska
21	116	WO	Ewa Nowak
22	117	Sekretarz Miasta, Naczelnik WO	Zbigniew Toporowski
23	118	Zespół Prawny	Barbara Marchewicz-Pawlina
24	119	Koordynator Zespołu Prawnego	Zbigniew Posert
25	120	WO	Barbara Alechniewicz
26	120A	WO – Z-ca Naczelnika, Pełnomocnik Prezydenta ds. Systemu Zarządzania Jakością	Sławomir Bieliński
27	121	WIS	Magdalena Dalecka

28	122	Toaleta męska	Dorota Piechowska
29	123	Toaleta damska	Dorota Piechowska
30	124	WIS – Naczelnik Wydziału	Anna Zagłoba – Górska
31	125	WIS	Ewa Radkowska- Duda
32	126	WIS	Anna Gracz
33	127	WIS	Sylwia Osowska
34	128	Toaleta damska	Dorota Piechowska
35	129	Audyt Wewnętrzny	Roman Potocki
36	129A	Pomieszczenie gospodarcze	Roman Potocki
37	130	WIG	Jarosław Fryszka
		Korytarz	Dorota Piechowska
	II piętro		
1	200	WGGGIR	Elwira Narloch
2	201	WGGGIR – Zastępca Naczelnika,	Gabriela Migowska
3	202	WGGGIR – Naczelnik	Grażyna Putkamer- Jankowska
4	203	WGGGIR	Czesław Cichocki
5	204	WGGGIR	Elwira Narloch
6	205	Pomieszczenie gospodarcze	Leszek Krzykowski
7	206	WPIU	Joanna Kurkowska
8	206A	WPIU – Naczelnik	Maria Brzozowska
9	206B	WPIU – Zastępca Naczelnika,	Małgorzata Kwiatkowska
10	207	WPIU – pomieszczenie gospodarcze	Leszek Krzykowski
11	208	WPIU	Leszek Krzykowski
12	209	WSS	Katarzyna Jankowska
13	210	Naczelnik WSS	Agnieszka Buczyńska
14	211	WSS	Anna Kochanowska
15	211A	WSS – Z-ca	Patrycja Bławat- Kuklińska
15	211B	WSS – Pełnomocnik	Patrycja Dziwiłkowska- Dudek
17	212	Toaleta	Dorota Piechowska

18	213	Toaleta	Dorota Piechowska
19	301	Strych	Dorota Piechowska
		Korytarz	Dorota Piechowska
	SM ul. Mickiewicza 1		
20	SM	Pomieszczenia SM	Jarosław Cysarczyk
	PSP nr 1 ul. Zblewska 18		
	127a,127b,127,128	Wydział Ochrony Środowiska	Sebastian Brauer
	306	Inspektor Ochrony Danych dla Jednostek Organizacyjnych	Agnieszka Gwizdała
	Garaże przy UM		
1	8	Garaż	Barbara Alechniewicz
2	10	Garaż	Henryk Redzimski
3	11	Garaż	Jarosław Cysarczyk
4	12	Garaż	Tomasz Świeczkowski
5	13	Garaż	Jarosław Cysarczyk
	Straż Miejska ul. Kolejowa 5a		
	SM	Pomieszczenia SM	Jarosław Cysarczyk
	Referat Lokalowy ul. Traugutta 56		
	18	Pomieszczenia	Emilia Neumann

2. W przypadku nieobecności pracownika odpowiedzialnego za dane składniki majątkowe pomieszczenia w dniu spisu, osoba materialna odpowiedzialna wyznacza w jego zastępstwie inną osobę lub spisu dokonuje minimum 3 osobowy zespół spisowy.

§ 2. 1. Za składniki majątkowe przypisane na podstawie innych dokumentów lub imiennych kart ewidencyjnych odpowiedzialność ponoszą osoby wyznaczone w tych dokumentach.

2. Treść ust. 1 dotyczy również osób odpowiedzialnych za pojazdy samochodowe (w tym paliwo i wyposażenie samochodów) będące w dyspozycji Urzędu Miasta.

§ 3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem, który posiada składniki majątkowe przypisane na imiennych kartach ewidencyjnych kartę obiegową poświadczą Sekretarz Miasta - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego. Karta obiegową może być poświadczona w momencie rozliczenia z wszystkich posiadanych przez pracownika składników majątkowych.

§ 4. Za sprzęt komputerowy odpowiedzialność ponosi pracownik, który go użytkuje.

§ 5. 1. Na Naczelnikach Wydziałów, Komendantach Straży Miejskiej, Kierownikach, Koordynatorze Zespołu Prawnego, pracownikach pełniących samodzielnie stanowiska oraz pracownikach odpowiedzialnych materialnie spoczywa bezwzględnie obowiązek bieżącego informowania wyznaczonej osoby z Wydziału Organizacyjnego o wszelkich zmianach, przesunięciach, zniszczeniach, uszkodzeniach, utracie składników majątkowych stanowiących wyposażenie biur, a będących własnością Urzędu Miasta.

2. W przypadku ewidentnego zaniedbania ze strony pracownika Urzędu Miasta, polegającego na utracie lub zniszczeniu mienia, Prezydent Miasta, na wniosek Sekretarza Miasta, zarządzeniem powoła komisję, zadaniem której będzie ustalenie zakresu odpowiedzialności pracownika za zniszczone, uszkodzone lub utracone mienie, jak również określenie zakresu jego ewentualnej odpowiedzialności finansowej z tego tytułu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Starogard Gdański.

§ 8. Traci moc Zarządzenie NR 515/12/2017 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 6 grudnia 2017 r. w sprawie odpowiedzialności pracowników Urzędu Miasta Starogard Gdański za stan wyposażenia w składniki majątkowe pomieszczeń urzędu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.