

UCHWAŁA NR VIII/75/2019
RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.¹⁾) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLII/404/2006 z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Starogard Gdański

Anna Benert

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432 i 2500.

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały jest wykonaniem zapisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela. Art. 72 ust. 1 cytowanej ustawy stanowi, że niezależnie od przysługującego nauczycielowi i członkom jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organy prowadzące szkoły przeznaczają corocznie w budżetach odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. Z kolei ust. 4 stanowi, że uprawnienia te zachowują także nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne. W myśl art. 91d pkt 1 w/w ustawy, kompetencje organu prowadzącego w tym zakresie wykonuje rada gminy.

W uchwale nr XLII/404/2006 z dnia 22 marca 2006 r. Rada Miasta Starogard Gdański w § 2 ust. 1 ustanowiła, że w "Budżetach szkół wyodrębnia się środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, zaś w § 3 ust. 1 wskazano, że "Dyrektor szkoły powołuje - jako organ doradczy komisję do rozpatrywania wniosków. Skład i regulamin pracy komisji określi zarządzeniem dyrektor szkoły".

Powyższe jest niezgodne z aktualnym orzecznictwem sądów administracyjnych oraz rozstrzygnięć nadzorczych w tej materii. Wskazują one, że " Z przepisu art. 72 ustawy wynika obowiązek organu prowadzącego szkołę, zabezpieczenia corocznie w budżetach odpowiednich środków finansowych na realizację ochrony zdrowia nauczycieli. Jak wskazuje w wyroku z dnia 29 stycznia 2008 Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu (sygn. akt IV SA/Wr 611/07) „nie ulega zatem wątpliwości, iż wysokość środków przeznaczonych na tę pomoc powinna zostać określona w budżecie gminy, czyli w uchwale podejmowanej w szczególnym trybie, podlegającej nadzorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej. W wyroku z dnia 25 września 2000 r. SA/Rz 420/00 Naczelny Sąd Administracyjny stwierdził, że z art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela wynika jednoznacznie norma wskazująca, iż rada gminy nie jest uprawniona do podejmowania uchwał zwykłych w sprawie wysokości i zasad udzielania pomocy dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, lecz jest zobowiązana do przeznaczania, corocznego zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych na ten cel w budżecie gminy (OWSS 2001, nr 2, poz. 59)". W ocenie organu nadzoru (Wojewody Pomorskiego) wykracza poza delegację ustawową zawartą w art. 72 ustawy postanowienie o wysokości środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zamieszczony w innej uchwale niż uchwała budżetowa (Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr PN-II.4131.39.2017.MM Wojewody Pomorskiego z dnia 2 sierpnia 2017 r. (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2017 r. poz. 3789)).

W odniesieniu do powoływania komisji, mającej na celu rozpatrywanie złożonych wniosków stanowisko określił Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, który wskazał, że „ustawowe upoważnienie organu prowadzącego szkołę do ustalania kryteriów i trybu przyznawania świadczenia obejmuje kompetencję do wyznaczenia mierników służących za podstawę oceny oraz ustalenie porządku ich przyznawania rozumianego jako system działań uwzględniających ustaloną kolejność i hierarchię uzależnionych wzajemnie zdarzeń. Nie można z tego upoważnienia wywieść kompetencji do powoływania Komisji rozpatrującej wnioski o przydzielenie pomocy. W zakresie pojęciowym "kryteriów i trybu" nie mieści się natomiast kompetencja organu do powoływania Komisji uczestniczącej w sformalizowany sposób w procedurze przyznawania świadczeń." (sygn. akt I SA/Wa 1225/09). Stanowiwo to zostało także podzielone w ocenie organu nadzoru Wojewody Pomorskiego w cyt. rozstrzygnięciu nadzorczym. „Zgodnie z dotychczasową linią orzecniczą, powoływanie tego rodzaju komisji poza ramami wykraczającymi poza strukturę ustrojową i proceduralną przewidzianą w ustawie o samorządzie gminnym może zachodzić wyłącznie na podstawie i w ramach wyraźnego upoważnienia normatywnego, określającego ich zadania, kompetencje, skład, a w miarę potrzeby tryb działania. W wyroku z dnia 4 lipca 2007 r., sygn. akt: IV SA/Wr 265/07 Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, stwierdził m.in., że „ Możliwość powołania komisji do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zasiłku, których zadaniem jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej, a zatem utworzenia dodatkowych organów w szkołach prowadzonych przez gminę (.....) nie mieści się w kompetencjach jej rady. (...) Zabieg taki, polegający na utworzeniu dodatkowego ciała (zespołu), któremu bez upoważnienia ustawowego gwarantuje się formalny udział w procesie decyzyjnym, prowadziłoby do konieczności rozszerzenia oceny prawidłowości procesu stosowania prawa o składniki nieobjęte delegacją ustawową." (Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr P-II.4131.2.60.2018 Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 kwietnia 2018 r. (Dz.Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 1900)).

Wobec powyższego Regulamin przygotowano w celu ujednolicenia zasad przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom uprawnionym do jej otrzymania, którzy są lub byli zatrudnieni w placówkach dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym oraz w celu dostosowania zapisów do bieżącego stanu prawnego.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1881 ze zm.) projekt regulaminu został przekazany celem wydania opinii zakładowym związkom zawodowym, które wniosły uwagi do jego treści.

Starogard Gdański, 2019

Załącznik do uchwały nr VIII/75/2019

Rady Miasta Starogard Gdański

z dnia 27 marca 2019 r.

Regulamin

określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania

§ 1. 1. Regulamin dotyczy pomocy zdrowotnej dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym.

2. Regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej;
- 2) warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 2. Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania”;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną tj: szkołę podstawową lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański;
- 3) gminie –należy przez to rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański;
- 4) nauczycielu– należy przez to rozumieć nauczycieli wymienionych w art.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt. 2;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 6) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 7) decyzji – należy przez to rozumieć formę pisemną przyznania pomocy zdrowotnej, niebędącą decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego;
- 8) prezydencie miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

§ 3. 1. Środki finansowe na pomoc zdrowotną nauczycieli tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku w uchwale budżetowej gminy.

2. Środki finansowe o których mowa w ust. 1 wydatkowane są w danym roku budżetowym.
3. Środkami finansowymi o których mowa w ust. 1 dysponuje prezydent miasta.
4. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4. Do korzystania z pomocy zdrowotnej uprawnieni są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez gminę w łącznym wymiarze nie niższym niż ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin;
- 2) nauczyciele, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne i przed przejściem byli zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez gminę, co najmniej w łącznym wymiarze nie niższym niż ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 5. 1. Pomoc zdrowotna jest jednorazowym bezzwrotnym świadczeniem pieniężnym udzielonym w formie zapomogi zdrowotnej, zwanej dalej „zapomogą”, jako refundacja całkowita lub częściowa poniesionych przez nauczyciela kosztów związanych z:

- 1) przewlekłą chorobą, szczególnie wynikającą z wykonywanej pracy;

- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym, rehabilitacją lub wypadkiem.

2. Zapomoga może być przyznana na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu leków związanych z chorobą będącą podstawą wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1) i zleconych przez lekarza;
- 2) odpłatnych badań diagnostycznych, usług rehabilitacyjnych, konsultacji i hospitalizacji związanych z przewlekłą chorobą;
- 3) zakupu sprzętu, umożliwiającego pracę oraz niezbędnego do przeprowadzania zalecanego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;
- 4) leczenia sanatoryjnego i uzdrowiskowego przysługującego na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego /np. turnusy rehabilitacyjne/;
- 5) zakupu niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza;
- 6) dodatkowej opieki nad chorym w domu, korzystania z usług pielęgnacyjno - opiekuńczych.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, w szczególności powinien zawierać dane:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) numer telefonu wnioskodawcy;
- 4) gdy ma zastosowanie - dane kontaktowe pełnomocnika wnioskodawcy, upoważnionego do złożenia wniosku;
- 5) określenie statusu nauczyciela;
- 6) określenie szkoły – pracodawcy nauczyciela, w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty szkoły, w której jest naliczony jego odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 7) oświadczenie w zakresie numeru konta bankowego, na które należy przekazać świadczenie pieniężne;
- 8) oświadczenie w zakresie wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzania i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach, na zasadach określonych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - RODO), dla celów związanych z przebiegiem prac dotyczących przyznania świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną;
- 9) uzasadnienie, które powinno zawierać m.in. informacje dotyczące poniesionych przez nauczyciela kosztów korzystania z opieki zdrowotnej, w szczególności specjalistycznych usług medycznych, zakupu leków, sprzętu medycznego lub ortopedycznego, rehabilitacji zdrowotnej, korzystania z lecznictwa uzdrowiskowego;
- 10) datę wypełnienia i czytelny podpis osoby składającej wniosek.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć:

- 1) aktualne, wystawione w roku ubiegania się nauczyciela o przyznanie pomocy zdrowotnej zaświadczenie/zaświadczenia lekarskie potwierdzające chorobę i leczenie nauczyciela;
- 2) oryginalne imienne dokumenty (rachunki, faktury i inne) potwierdzające ponoszone/poniesione przez nauczyciela koszty za okres od dnia 1 stycznia danego roku budżetowego do dnia złożenia wniosku o zapomogę;
- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi dla nauczyciela.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do regulaminu.

5. Wnioski o udzielenie zapomogi należy składać w Urzędzie Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Wniosek o zapomogę zdrowotną - nie otwierać” wraz z wymaganymi dokumentami w następujących terminach:

- a) do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego;
- b) do dnia 31 października danego roku kalendarzowego.

6. Wniosek o przyznanie zapomogi wymaga potwierdzenia dyrektora szkoły w której jest naliczony odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczyciela ubiegającego się o zapomogę o nabyciu uprawnień nauczyciela do korzystania z funduszu przeznaczonego na zapomogę dla nauczycieli.

7. Wnioski niekompletne, które nie będą uzupełnione w wyznaczonym terminie oraz błędnie wypełnione lub nieczytelne pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpatrywane będą w następujących terminach:

- a) wnioski złożone w terminie o którym mowa w § 6 ust. 5 lit. a) do dnia 15 maja danego roku kalendarzowego;
- b) wnioski złożone w terminie o którym mowa w § 6 ust. 5 lit. b) do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego.

9. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa § 6 ust. 5 lit. b), będą rozpatrywane w następnym roku kalendarzowym, w terminie o którym mowa w § 6 ust. 5 lit. a).

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony i rozpatrzony w terminie innym, niż wskazany w ust. 5 i 8.

11. W szczególnie uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach zapomoga może być przyznana powtórnie w danym roku.

12. W przypadku nauczyciela, który w wyniku zdarzeń o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3 nie jest zdolny do osobistego złożenia wniosku, wniosek o przyznanie zapomogi może złożyć upoważniony członek rodziny.

§ 7. 1. Uprawnienie do uzyskania zapomogi przysługuje osobie, która w okresie wskazanym w § 6 ust. 3 pkt 2 udokumentowała odpowiednio łącznie:

- 1) wydatek/wydatki w wysokości do 1.000 złotych, wysokość zapomogi nie może być niższa niż 30% kosztów wydatków i nie może przekroczyć 100% kosztów wydatków;
- 2) wydatek/wydatki w wysokości od 1.001 złotych wysokość zapomogi nie może być niższa niż 40 % kosztów wydatków i nie może przekraczać 100% kwoty, obowiązującego w dniu złożenia wniosku, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Uprawnienie nie przysługuje osobie dokumentującej poniesione koszty, które zostały zrefundowane przez inne podmioty.

3. Wypłata zapomogi następuje na podstawie decyzji prezydenta miasta, w następujących terminach:

- a) do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego, na wskazany we wniosku numer konta bankowego;
- b) do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego, na wskazany we wniosku numer konta bankowego.

§ 8. 1. Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Miasta Starogard Gdański, w Wydziale Spraw Społecznych.

2. Decyzja w sprawie wysokości przyznanej zapomogi lub odmowie jej przyznania jest ostateczna, zawiera uzasadnienie i nie przysługuje od niej prawo wniesienia odwołania.

Załącznik do Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiącego załącznik do uchwały nr VIII/75/2019 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 27 marca 2019 r.

.....

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI

Dane nauczyciela, którego dotyczy wniosek:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Status nauczyciela (*nauczyciel czynny zawodowo, emeryt, rencista*).....

Nazwa szkoły w której nauczyciel był lub jest zatrudniony

.....

Dane pełnomocnika upoważnionego do złożenia wniosku*:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

**wypełnić w przypadku , gdy wniosek składa pełnomocnik upoważniony do złożenia wniosku*

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(uzasadnienie powinno zawierać m.in. informacje dotyczące poniesionych przez nauczyciela kosztów korzystania z opieki zdrowotnej, w szczególności specjalistycznych usług medycznych, zakupu lekarstw, sprzętu medycznego lub ortopedycznego, rehabilitacji zdrowotnej, korzystania z leczenia uzdrowiskowego)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela;

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (np. oryginały faktur, rachunków);
3. Pełnomocnictwo w przypadku wystąpienia okoliczności złożenia wniosku przez pełnomocnika);
4. Inne dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi dla nauczyciela tj.:

.....

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że koszty przedstawione w dokumentach potwierdzających poniesione koszty leczenia nie były refundowane z innych źródeł.

2. W przypadku przyznania pomocy zdrowotnej w formie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli proszę o przelanie środków na:

Numer konta osobistego

Nazwa banku

.....

(miejscowość i data)

(podpis nauczyciela lub jego pełnomocnika)

3. Oświadczam, że na podstawie art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, **wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Gminę Miejską Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański** moich danych osobowych, zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach dla celów związanych z przebiegiem prac dotyczących przyznania świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną .

Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych oraz informacji, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(miejscowość i data)

(podpis nauczyciela lub jego pełnomocnika)

Informacja dyrektora szkoły, w której jest naliczony odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczyciela ubiegającego się o zapomogę o nabyciu uprawnień nauczyciela do korzystania z funduszu przeznaczonego na zapomogę dla nauczycieli.:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Obowiązek informacyjny w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański, zwana dalej Administratorem;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - a) telefonicznie, pod numerem: (58) 530 60 55,
 - b) drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,
 - c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o pomoc zdrowotną dla nauczycieli, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, w związku z artt. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.) oraz uchwały Rady Miasta Starogard Gdański w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.
- 5) Okres przechowania Pani/Pana danych osobowych będzie zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ubiegania się o pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.