

Regulamin pracy Komisji Socjalnej

1. Komisja Socjalna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczo-opiniującym Pracodawcy, jakim jest Urząd Miasta reprezentowany przez Prezydenta Miasta, w zakresie objętym Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta w Starogardzie Gdańskim.
2. Zadaniem Komisji jest realizacja celów określonych w Regulaminie ZFŚS.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Starogard Gdański w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
4. Kadencja Komisji trwa 2 lata, licząc od dnia wejścia w życie zarządzenia o jej powołaniu.
5. Każda kadencja kończy się protokolarnym przekazaniem nowo wybranej Komisji wytworzonych w ciągu kadencji dokumentów oraz przyjęciem przez nową Komisję wykonania budżetu ZFŚS.
6. W skład Komisji wchodzi: czterech przedstawicieli pracowników Urzędu i po jednym przedstawicielu z istniejących przy Urzędzie Miasta zakładowych organizacji związkowych.
7. Przedstawiciele pracowników są wybierani w wyborach powszechnych na terenie zakładu w sposób określony przez Pracodawcę.
8. Na czele Komisji stoi Przewodniczący wybrany przez Prezydenta Miasta. Przewodniczący Komisji wybiera swojego zastępcę, który pełni obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
9. Komisja może rozpocząć posiedzenie w obecności co najmniej połowy swojego składu.
10. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu.
11. Komisja opiniuje wnioski w oparciu o dołączone dokumenty złożone zgodnie z Regulaminem ZFŚS. Wnioski niekompletne lub wypełnione niezgodnie z Regulaminem nie są rozpatrywane do chwili uzupełnienia.
12. Stanowisko Komisji jest podejmowane w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego lub - w przypadku jego nieobecności - jego zastępcy.
13. Posiedzenie Komisji jest protokolowane przez sekretarza komisji lub w przypadku jego nieobecności przez członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego.
14. Protokół wraz z zaopiniowanymi wnioskami przekazywany jest do akceptacji Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania określonego świadczenia.
15. Raz w miesiącu Wydział Finansowy tut. Urzędu przedstawia na piśmie Komisji informację o stanie środków finansowych, w celu weryfikacji budżetu funduszu socjalnego.
16. Raz w miesiącu Wydział Organizacyjny - Kadry przedstawia Komisji pisemną informację o osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru i mianowania, w celu zweryfikowania list osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.
17. Protokół wraz z Załącznikami podpisywany jest przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz przedstawiciela istniejących przy Urzędzie Miasta zakładowych organizacji związkowych. Na koniec kadencji sporządza się sprawozdanie z pracy Komisji Socjalnej i przedkłada administratorowi funduszu.