

.....
(pieczęć organu kontroli)

.....
(data i miejsce)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym seria nr wydanym przez do przeprowadzenia kontroli u przedsiębiorcy posiadającego licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański

Zakres kontroli:

1. Sprawdzenie, czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
2. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli:
 - a) oświadczenie o niekaralności,
 - b) oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców,
 - c) kserokopia prawa jazdy,
 - d) kserokopia zaświadczenia lekarskiego oraz orzeczenia psychologicznego,
 - e) kserokopia dowodu rejestracyjnego z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówki lub dokument potwierdzający prawo do dysponowania nim,
 - f) kserokopia legalizacji taksometru.

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(pieczęć i podpis udzielającego upoważnienia)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej, w szczególności w czasie nieobecności kontrolowanego.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej.
3. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
4. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
5. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.
6. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
7. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
8. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
9. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
21. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)