

Prezydent Miasta
Starogard Gdański

P R O T O K Ó Ł Nr .../..../.

Dane Kontrolowanego:

Pracownik/cy/ organu podatkowego przeprowadzający kontrolę, stanowisko, nr legitymacji:

działający na podstawie upoważnienia z dnia

Przedmiot, zakres i okres objęty kontrolą:

podatek od nieruchomości/rolny/leśny za rok, w tym:

.....

Miejsce i czas przeprowadzonej kontroli:

Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych dowodów okazanych w trakcie kontroli:

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn zm.)

Pouczenie:

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu może w terminie 14 dni od doręczenia protokołu przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując stosowne wnioski dowodowe (art. 291 § 1 Ordynacji podatkowej). W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 3 Ordynacji podatkowej). Kontrolowany ma prawo do złożenia korekty deklaracji po zakończeniu kontroli podatkowej (art. 81 w zw. z art 81b § 1 pkt 2 lit. a Ordynacji podatkowej).

Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem (art. 291b Ordynacji podatkowej).

W przypadku ujawnienia przez kontrolę podatkową nieprawidłowości co do wywiązywania się przez kontrolowanego z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego oraz niezłożenia przez podatnika deklaracji lub niedokonania przez niego korekty deklaracji w całości uwzględniającej ujawnione nieprawidłowości, organ podatkowy wszczyna postępowanie podatkowe w sprawie, która była

przedmiotem kontroli podatkowej, nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kontroli (art.165b. § 1 Ordynacji podatkowej).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(data i podpis kontrolującego)

.....
(data i podpis kontrolującego)

Pokwitowanie doręczenia protokołu*

.....
(data) (podpis kontrolowanego/pełnomocnika)
*wypełnia się w przypadku osobistego doręczenia protokołu

(sprawdzić z naszym wzorem protokołu)