

 URZĄD MIASTA STAROGARD GDAŃSKI	Urząd Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6 83-200 Starogard Gdański www.starogard.pl bip.starogard.pl	KARTA INFORMACYJNA NR WSO 2/2012
Nazwa usługi: Wymeldowanie z pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące decyzją administracyjną		
Wymagane dokumenty: 1. Wniosek o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące ze wskazaniem osoby z imienia i nazwiska oraz, w przypadku posiadanej wiedzy o aktualnym miejscu pobytu tej osoby, jej aktualny adres 2. Załączniki do wniosku: - dowód wniesienia opłaty skarbowej; - pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dokumentem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa; - oryginał lub uwierzytelniona notarialnie kopia tytułu prawnego do lokalu; Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.		
Termin realizacji usługi: Sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego		
Opłaty: 1. Opłata skarbową za złożenie wniosku wynosi 10 zł. 2. Opłata skarbową z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł. Dowód dokonania opłaty skarbowej winien być dołączony do wniosku o wymeldowanie. Opłatę skarbową należy opłacić gotówką bezpośrednio w Oddziale Banku Spółdzielczego w UM Starogard Gdański pokój nr 02 lub w formie bezgotówkowej na rachunek UM Starogard Gdański przelewem bankowym, nr konta: 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001.		
Miejsce w którym należy złożyć dokumenty Dokumenty należy złożyć w: Urząd Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6 Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 01 w godzinach pracy Urzędu		
Odpowiedzialny za realizację usługi: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6, pokój 036 e-mail wydziału: WSO@um.starogard.pl telefon 585306048 w godzinach pracy Urzędu		
Sposób realizacji usługi: Wymeldowanie następuje w drodze decyzji administracyjnej.		
Tryb odwoławczy: Od wydanej decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.		
Podstawy prawne: – Ustawa z dnia 24.09.2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2010r., Nr 217, poz.1427 z późn.zm.),		

- Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2014r., poz.1628 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.267 z późn.zm.).

Uwagi:

Podanie o wymeldowanie decyzją administracyjną osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się składa osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu (najemca, właściciel lokalu lub zarządca budynku).

Podania o wymeldowanie decyzją administracyjną nie składa się w przypadku własnego wymeldowania.

Sporządził:
Magdalena Wodzik
26.02.2015

Sprawdził:
Beata Tkaczyk-Kurkowska
26.02.2015

Zatwierdził:
Zbigniew Toporowski
26.02.2015