

 URZĄD MIASTA STAROGARD GDAŃSKI	Urząd Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6 83-200 Starogard Gdański www.starogard.pl bip.starogard.pl	KARTA INFORMACYJNA NR WSO 4/2012
Nazwa usługi: Zameldowanie na pobyt stały		
Wymagane dokumenty: – wypełniony druk meldunkowy „zgłoszenie pobytu stałego”, na którym właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdził fakt pobytu zgłaszającego zameldowanie podmiotu (na załączonym formularzu), – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale (np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu), – dowód osobisty lub paszport, – w przypadku osoby upoważnionej pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – cudzoziemiec przedstawia kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej lub nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument „ zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany, – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej – ważny dokument podróży oraz ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.		
Termin realizacji usługi: Niezwłocznie		
Opłaty: Opłata skarbową wynosi 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik). Opłatę skarbową należy opłacić gotówką bezpośrednio w Oddziale Banku Spółdzielczego w UM Starogard Gdański pokój 02 lub w formie bezgotówkowej na rachunek UM Starogard Gdański przelewem bankowym, nr konta 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001. Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.		
Miejsce w którym należy złożyć dokumenty Dokumenty należy złożyć w: Urząd Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6		

Wydział Spraw Obywatelskich, pokój nr 036 w godzinach pracy Urzędu		
Odpowiedzialny za realizację usługi: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, pokój 036 e-mail wydziału: WSO@um.starogard.pl telefon 585306050/51 w godzinach pracy Urzędu		
Sposób realizacji usługi: Wydanie potwierdzenia zameldowania na pobyt stały.		
Tryb odwoławczy: Nie dotyczy		
Podstawy prawne: – Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427 z późn.zm.), – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) – Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2014r. , poz. 1628 z późn. zm.) – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2011 r., Nr 220, poz.1306 z późn. zm.).		
Uwagi: Zgłoszenia zameldowania dokonuje osoba obowiązana do zameldowania się osobiście lub przez pełnomocnika,legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego w organie gminy właściwym ze względu na miejsce pobytu, najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. W przypadku zgłoszenia zameldowania na pobyt stały w mieszkaniu komunalnym wymagana jest zgoda właściciela lokalu na podnajem lub oddanie w bezpłatne używanie lokalu mieszkalnego w całości lub części. Osoba zamieszkująca pod oznaczonym adresem, która nie może przedstawić potwierdzenia faktu jej zamieszkiwania w określonym lokalu, dokonanego przez właściciela, najemcę lokalu (brak tytułu prawnego do lokalu, lub odmowa potwierdzenia faktu zamieszkiwania w lokalu przez właściciela, najemcę mieszkania) wnosi podanie o zameldowanie decyzją administracyjną.		
Sporządził: Katarzyna Godlewska 26.02.2015 r.	Sprawdził: Beata Tkaczyk-Kurkowska 26.02.2015 r.	Zatwierdził: Zbigniew Toporowski 26.02.2015 r.