

 URZĄD MIASTA STAROGARD GDAŃSKI	Urząd Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6 83-200 Starogard Gdański www.starogard.pl bip.starogard.pl	KARTA INFORMACYJNA NR WSO 3/2012
Nazwa usługi: Dane ze zbiorów meldunkowych		
Wymagane dokumenty: – wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców, rejestru PESEL (na załączonym formularzu) lub uproszczony wniosek o udostępnienie danych za pomocą urządzeń teletransmisji danych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL (do pobrania ze strony internetowej www.msw.gov.pl) – dokument potwierdzający interes prawny wnioskodawcy do uzyskania żądanych danych, – dowód wniesienia opłaty za udostępnienie danych, – dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, – pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa		
Termin realizacji usługi: – bez zbędnej zwłoki od dnia wszczęcia postępowania, jeżeli sprawa nie wymaga postępowania wyjaśniającego; – w ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, jeżeli sprawa będzie wymagać postępowania wyjaśniającego; – w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, jeżeli sprawa będzie szczególnie skomplikowana.		
Opłaty: <u>Opłata administracyjna</u> wynosi 31 zł. za udostępnienie danych; <u>Opłata skarbową</u> wynosi 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik). Dowód dokonania opłaty administracyjnej oraz skarbowej winien być dołączony do wniosku o udostępnienie danych ze zbioru danych meldunkowych, zbioru PESEL, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, Opłatę administracyjną oraz skarbową należy opłacić gotówką bezpośrednio w Oddziale Banku Spółdzielczego w UM Starogard Gdański pokój nr 02 lub w formie bezgotówkowej na rachunek UM Starogard Gdański przelewem bankowym, nr konta: dla opłaty administracyjnej 18 8340 0001 0001 1400 2000 0011 dla opłaty skarbowej 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001. Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.		
Miejsce w którym należy złożyć dokumenty Dokumenty należy złożyć w: Urząd Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6 Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 01 w godzinach pracy Urzędu		
Odpowiedzialny za realizację usługi: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6, pokój 036		

e-mail wydziału: WSO@um.starogard.pl
telefon 585306050 w godzinach pracy Urzędu

Sposób realizacji usługi:

Udzielenie odpowiedzi na wniosek.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie do Wojewody Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie udostępnienia danych.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2010r. Nr 217, poz. 1427 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1628 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 243, poz.1450 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców, rejestrów zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL (Dz.U. z 2011r., Nr 195, poz. 11543 z późn. zm.).

Uwagi:

nie dotyczy

Sporządził:
Anna Supińska
26.02.2015 r.

Sprawdził:
Beata Tkaczyk-Kurkowska
26.02.2015 r.

Zatwierdził:
Zbigniew Toporowski
26.02.2015 r.