

 URZĄD MIASTA STAROGARD GDAŃSKI	Urząd Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6 83-200 Starogard Gdański www.starogard.pl bip.starogard.pl	KARTA INFORMACYJNA NR WSO 8/2012
Nazwa usługi: Poświadczenie zameldowania		
Wymagane dokumenty: – wypełniony druk podania o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu (na załączonym formularzu), – dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, – w przypadku osoby upoważnionej pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.		
Termin realizacji usługi: Niezwłocznie		
Opłaty: Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17 złotych Opłata administracyjna za udostępnienie danych jednostkowych z danego adresu wynosi 31 zł Dowód dokonania opłaty administracyjnej lub opłaty administracyjnej i skarbowej winien być dołączony do podania o wydanie zaświadczenia. Opłatę administracyjną lub opłatę administracyjną i skarbową należy opłacić gotówką bezpośrednio w Oddziale Banku Spółdzielczego w UM Starogard Gdański pokój nr 02 lub w formie bezgotówkowej na rachunek UM Starogard Gdański przelewem bankowym, nr konta: dla opłaty administracyjnej 18 8340 0001 0001 1400 2000 0011 dla opłaty skarbowej 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001. Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.		
Miejsce w którym należy złożyć dokumenty Dokumenty należy złożyć w: Urząd Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6 Wydział Spraw Obywatelskich, pokój nr 036 w godzinach pracy Urzędu		
Odpowiedzialny za realizację usługi: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6, pokój 036 e-mail wydziału: WSO@um.starogard.pl telefon 585306051 w godzinach pracy Urzędu		
Sposób realizacji usługi: Wydanie zaświadczenia.		
Tryb odwoławczy: Nie dotyczy		
Podstawy prawne: – Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2015 r, poz. 388 z późn.zm.), – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182),		

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. z 2014r. poz. 1628 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2011r., Nr 220, poz.1306 z późn. zm.).

Uwagi:

Zaświadczenie o ilości osób zameldowanych w lokalu lub zawierające odpis przetworzonych danych osoby zainteresowanej (np. zaświadczenie o zameldowaniu, zaświadczenie o wymeldowaniu, zaświadczenie o osobach zameldowanych w lokalu) wydaje organ prowadzący zbiory meldunkowe na wniosek tej osoby.

W przypadku wystąpienia o udostępnienie danych tj. wykazu imiennego osób zameldowanych pod wskazanym adresem osoba zainteresowana zobowiązana jest do uiszczenia jednej opłaty administracyjnej w wysokości 31 złotych, a w przypadku ubiegania się o wykaz imienny wraz z datami urodzenia osób wyszczególnionych w odpowiedzi należy uiścić opłatę administracyjną w wysokości 31 złotych od każdej zameldowanej osoby wyszczególnionej w poświadczeniu.

Sporządził: Katarzyna Godlewska 16.10.2015 r.	Sprawdził: Beata Tkaczyk-Kurkowska 16.10.2015 r.	Zatwierdził: Sławomir Bieliński 16.10.2015 r.
---	--	---