



Urząd Miasta Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański

www.starogard.pl

bip.starogard.pl

KARTA INFORMACYJNA
NR WSO 10/2012

Nazwa usługi:

Wydanie dowodu osobistego

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego w postaci papierowej (na załączonym formularzu) lub wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego w postaci elektronicznej opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (do pobrania ze strony internetowej www.msw.gov.pl)

2. Załączniki do wniosku:

- 1 kolorowa fotografia o wym. 35x45mm – wykonana na jednolitym tle, mająca dobrą ostrość, odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrząca na wprost z otwartymi oczami nieprzysłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami, wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek (do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492x610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB)
Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografie przedstawiające osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografie przedstawiające osobę z nakryciem głowy. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć orzeczenie lekarskie lub zaświadczenie o przynależności wyznaniowej (do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo dokument elektroniczny zawierający orzeczenie lub zaświadczenie opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP; oryginał odwzorowanego cyfrowo orzeczenia lub zaświadczenia dołączonego do wniosku składanego w postaci elektronicznej składa się przy odbiorze dowodu osobistego) ;
- na żądanie organu, do wniosku należy załączyć poświadczenie obywatelstwa polskiego (wydane przez Pomorski Urząd Wojewódzki) lub inny dokument poświadczający posiadane obywatelstwo polskie, jeżeli dane zawarte w dokumentach budzą wątpliwości co do obywatelstwa osoby.

Termin realizacji usługi:

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego z wyjątkiem:

- osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni – wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny w obecności osoby małoletniej (wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia),
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską – wniosek składa jeden z rodziców w obecności osoby ubezwłasnowolnionej,
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską – wniosek składa opiekun prawny w obecności osoby ubezwłasnowolnionej,

- osoby ubezwłasnowolnionej częściowo – wniosek składa kurator w obecności osoby ubezwłasnowolnionej.

Dowód osobisty utracony podlega unieważnieniu z dniem zawiadomienia o jego utracie.

Dowody osobiste wydawane są niezwłocznie po ich otrzymaniu z punktu drukującego tj. z Centrum Personalizacji w Warszawie.

Dowód osobisty odbiera się osobiście za wyjątkiem następujących przypadków:

- dowód osobisty wydany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun prawny (w przypadku kiedy osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego obecna była w urzędzie przy składaniu wniosku lub nie ukończyła 5 roku życia),
- dowód osobisty wydany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych (małoletni powyżej 13 roku życia, osoba ubezwłasnowolniona częściowo) odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator (w przypadku kiedy osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego obecna była w urzędzie przy składaniu wniosku).

Opłaty:

Nie dotyczy.

Miejsce w którym należy złożyć dokumenty

Dokumenty należy złożyć w:

Urząd Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6

Wydział Spraw Obywatelskich, pokój nr 036 w godzinach pracy Urzędu

Odpowiedzialny za realizację usługi:

Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6, pokój 036

e-mail wydziału: WSO@um.starogard.pl

telefon 585306048 w godzinach pracy Urzędu

Sposób realizacji usługi:

Wyprodukowanie i wydanie klientowi dowodu osobistego.

Tryb odwoławczy:

W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1464),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2015r., poz. 212 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz.U. z 2015 r., poz. 1604)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz.U. z 2012 r., poz. 75)

Uwagi:

Nie dotyczy

Sporządził:

Anna Kramer

18.10.2017 r.

Sprawdził:

Magdalena Wodzik

18.10.2017 r.

Zatwierdził:

Zbigniew Toporowski

18.10.2017 r.