	Urząd Miasta Starogard Gdański **ul. Gdańska 6** **83-200 Starogard Gdański** **www.starogard.pl** **bip.starogard.pl**	**KARTA INFORMACYJNA** **NR WSO 7/2012**

Nazwa usługi:
Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej

Wymagane dokumenty:
- wypełniony druk meldunkowy „zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej" (na załączonym formularzu) lub wypełniony druk meldunkowy w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru (do pobrania ze strony internetowej www.mswia.gov.pl)
- dowód osobisty lub paszport
- w przypadku osoby upoważnionej pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Termin realizacji usługi:
Niezwłocznie

Opłaty:
Opłata skarbowa wynosi 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik).

Opłatę skarbową należy opłacić gotówką bezpośrednio w Oddziale Banku Spółdzielczego w UM Starogard Gdański pokój 02 lub w formie bezgotówkowej na rachunek UM Starogard Gdański przelewem bankowym, nr konta 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001.

Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Miejsce w którym należy złożyć dokumenty
Dokumenty należy złożyć w:
Urząd Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6
Wydział Spraw Obywatelskich, pokój nr 036 w godzinach pracy Urzędu

Odpowiedzialny za realizację usługi:
Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6, pokój 036
e-mail wydziału: WSO@um.starogard.pl
telefon 585306051 w godzinach pracy Urzędu

Sposób realizacji usługi:
Wydanie zaświadczenia. Organ dokonujący emigracji, wydaje osobie zaświadczenie wyłącznie na jej wniosek.

Tryb odwoławczy:
Nie dotyczy

Podstawy prawne:
- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 657 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r.

, poz. 1257),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2016r. , poz. 1827 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017r., poz. 2411).

Uwagi:

Osoba, która wyjeżdża poza granice RP na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót właściwemu ze względu na miejsce pobytu stałego organowi gminy osobiście lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice RP bez zamiaru stałego pobytu na okres dłuższy niż 6 m-cy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd i powrót. Zgłoszenia dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego.

Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy.

Zgłoszenia wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej można również dokonać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

Sporządził:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Katarzyna Godlewska 22.01.2018 r.	Beata Tkaczyk-Kurkowska 22.01.2018 r.	Zbigniew Toporowski 22.01.2018 r.